

**MEM INFORMATICA SRL**

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

25 maggio 2023

Oggetto: Modifiche alle disposizioni in materia di congedo di paternità obbligatorio e congedo parentale introdotte dal decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105.

Con la circolare n. 122 del 27 ottobre 2022 sono state illustrate le novità introdotte dal decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, anche per quanto riguarda le modifiche apportate al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), tra le quali vi sono l'introduzione di una nuova disciplina del congedo di paternità obbligatorio dei lavoratori dipendenti e l'ampliamento dell'arco temporale di fruizione del congedo parentale dei medesimi lavoratori.

Di seguito si riportano i nuovi codici con la specifica se si tratta di nuovo codice e termini di utilizzo.

Tipo congedo parentale	Evento Uniemens	Codice Evento Bpoint	Causale DM10	Fruizione
Periodi di congedo parentale in modalità oraria e giornaliera (disciplinati dall'art. 32 co. 1-bis e 1-ter, D.Lgs. n. 151/2001) indennizzati (ex art. 34, co. 1, D.Lgs. n. 151/2001) entro il limite massimo di coppia di sei mesi e fruiti successivamente al compimento del sesto anno e fino al dodicesimo anno di età del bambino". Codice in parte riconducibile all'ex codice evento MA0 e MA2 la cui fattispecie viene maggiormente dettagliata;)	PD0	23	L320	ORARIA
	PD1	24	L321	GIORNALIERA
Periodi di congedo parentale in modalità oraria e giornaliera (disciplinati dall'art. 32 co. 1-bis e 1-ter, D.Lgs. n. 151/2001) indennizzati (ex art. 34, co. 1, D.Lgs. n. 151/2001) entro il limite massimo di coppia di 7/8/9 mesi e fruiti fino al compimento del dodicesimo anno di età del bambino". Codice in parte riconducibile all'ex codice evento	PE0	25	L322	ORARIA
	PE1	26	L323	GIORNALIERA

MA0 e MA2 la cui fattispecie viene maggiormente dettagliata;				
Periodi di congedo parentale in modalità oraria e giornaliera (disciplinati dall'art. 32 co. 1-bis e 1-ter, D.Lgs. n. 151/2001) indennizzati (ex art. 34, co. 3, D.Lgs. n. 151/2001) oltre i 9 mesi ed entro il limite massimo di coppia di 10/11 mesi e fruiti fino al compimento dell'ottavo anno di età del bambino e tutti i periodi che non danno diritto al trattamento economico nel medesimo arco temporale. Contribuzione figurativa su retribuzione convenzionale (ex art. 35, co. 2, D.Lgs. n. 151/2001)". Codice in parte riconducibile all'ex codice evento MB0 e MB2 la cui fattispecie viene maggiormente dettagliata	PB0	27	L324	ORARIA
	PB1	28	L325	GIORNALIERA
*Periodi di congedo parentale in modalità oraria e giornaliera (disciplinati dall'art. 32 co. 1-bis e 1-ter, D.Lgs. n. 151/2001) indennizzati (ex art. 34, co. 3, D.Lgs. n. 151/2001) oltre i 9 mesi ed entro il limite massimo di coppia di 10/11 mesi e fruiti tra l'ottavo e il dodicesimo anno di età del bambino e tutti i periodi che non danno diritto al trattamento economico nel medesimo arco temporale. Contribuzione figurativa su retribuzione convenzionale (ex art. 35, co. 2, D.Lgs. n. 151/2001)". Codice in parte riconducibile all'ex codice evento MB0 e MB2 la cui fattispecie viene maggiormente dettagliata;	TB0	29	L326	ORARIA
	TB1	30	L326	GIORNALIERA
Congedo di paternità obbligatorio (nuovo)	PF1	31	L327	GIORNALIERA
Max 6 mesi a coppia, fino ai 6 anni di vita del bambino (nuovo)	MA0	33	L062	ORARIA
	MA2	32	L050	GIORNALIERA
Periodi di malattia del bambino di età inferiore di 3 anni (solo contr. figurativa)	MA3	Invariato		

Riposi giornalieri fino al primo anno di vita del bambino (perm. allattamento)	MB1	Invariato		
Congedi per malattia del bambino di età compresa fra i 3 e gli 8 anni, fruibili alternativamente, nel limite di 5 giorni l'anno per genitore (solo contr. figurativa)	MB4	Invariato		
Periodi oltre i 6 mesi fino ai 6 anni del bambino; tutti i periodi tra i 6 e gli 8 anni; tutti periodi che non danno diritto a trattamento economico (solo contr. figurativa)	MB0 MB2	Valido sino a 12/08/2022		
Congedo Paternità obbligatorio	MA8	Valido sino a 12/08/2022		
Congedo Paternità facoltativo	MA9	Valido sino a 12/08/2022		

Per ognuno dei nuovi eventi occorre anzitutto creare il relativo codice di corpo

Table - General - Codes of body (Choice 31-14-1-1)

Per poter gestire correttamente gli eventi su indicati, anzitutto occorre creare tanti codici di corpo quanti sono gli eventi.

Digitare un nuovo codice per gestire, per esempio, il codice PD0. Per comodità suggeriamo che il codice di corpo abbia lo stesso codice dell'evento (ma non è obbligatorio). Una volta digitato il nuovo codice, verrà richiesto PRECARICAMENTO, premere Esc e caricare la voce come da esempio sotto riportato con particolare attenzione al codice Inps (che possiamo verificare nella tabella su indicata in corrispondenza del codice PD0 e all'assoggettamento fiscale in seconda pagina

Codici di corpo

Codice PD0 - CONG.PARENT.H.
Note DA 05/2023 EX MA0

Codice i.n.p.s. L320

Tipo calcolo 0 - Calcolo normale
Com./Rit./Fig. C competenza

Modalità di trattamento

Tipo input
Tipo - Codice ore / giorni
Tipo - Codice dato base A
Moltiplicatore / divisore d.b A
Tipo - Codice maggiorazione
Percentuale di maggiorazione
Tipo - Codice dato base B
Moltiplicatore / divisore d.b B
Retribuzione differita
Costanti generali Ore/gg
Costanti generali Dato Base/Importo

Esen. tras. 0 -
Tipo stampa Stampa

Dip. paga oraria
Giorni
0 0
0 0
0 0
No +0,00 0
0 0
0 0
1 0,00
1 0,00000

Dip. paga mensile
Giorni
0 0
0 0
0 0
No +0,00 0
0 0
0 0
2 0,00
2 0,00000



Nella pagina successiva indicare 100 su Imponibile fiscale 01.

Codice	PD0	-	CONG.PARENT.H.	Codice i.n.p.s.	L320	-	
Note	DA 05/2023 EX MA0						

IMPONIBILI		SOCIALI	IMPONIBILI	FISCALI
01 =	IMPONIBILE FAP	0,00	Imponibile fiscale	01 100,00
02 =	IMPONIBILE SSN	0,00	Imponibile fiscale	02 0,00
03 =	IMP.MESE PREC.	0,00	Imponibile fiscale	03 0,00
04 =	IMP.C.E.	0,00	Imp. fiscale anni prec.	0,00
05 =	IMPONIB.CPDEL	0,00	Detassazione	
06 =	IMPONIB.CREDIT	0,00	Tipologia importo	Non int.
07 =	FIG FONDO PENS	0,00	Decorrenza	00/0000
08 =	ARR.TI 2002	0,00	Test coeff. riduttivo	Si
09 =	ARR.TI 2003	0,00	Arrotondamento importo	Centesimo
10 =	ARR.TI 2004	0,00		
11 =	IMP.CASSA EDIL	0,00		
12 =	ccc.GNF MAL/IN	0,00		

Nelle restanti pagine, lasciare tutto a zero. Procedere con il caricamento di tutte le voci, duplicando quella appena creata, correggendo esclusivamente la descrizione e il codice INPS, associando quello riportato nella tabella in alto.

Attenzione anche nel caso in cui il congedo sia in ore, lasciare sempre GIORNI in tipo Input.

Allo stesso modo creiamo i restanti codici di corpo interessati ai singoli eventi duplicando il codice appena creato e sostituendone il codice Inps, come indicato nella tabella su riportata.

Per esempio, digitare codice di corpo PD1 (per gestire l'evento PD1). Alla richiesta "Precaricamento" digitare il codice PD0, confermare, cambiare la descrizione e indicare il codice Inps L321 come indicato nella tabella in corrispondenza del codice PD1. Confermare senza ulteriori correzioni.

Codici di corpo	
Codice	PD1 - CONG.PARENT. GG.
Note	6 -12 anni
	Codice i.n.p.s. L321

Tipo calcolo	0 - Calcolo normale	Esen. tras.	0 -
Com./Rit./Fig.	C competenza	Tipo stampa	S stampa
Modalita' di trattamento		Dip. paga oraria	Dip. paga mensile
Tipo input	giorni	giorni	giorni
Tipo - Codice ore / giorni	0	0	0
Tipo - Codice dato base A	0	0	0
Moltiplicatore / divisore d.b A	0	0	0
Tipo - Codice	maggiorazione	No	No
Percentuale di maggiorazione		+0,00	+0,00
Tipo - Codice dato base B	0	0	0
Moltiplicatore / divisore d.b B	0	0	0
Retribuzione differita	No	No	No
Costanti generali Ore/gg	1 0,00	1 0,00	2 0,00
Costanti generali Dato Base/Importo	1 0,00000	1 0,00000	2 0,00000

E così per tutte le voci interessate

Una volta caricate le voci di cedolino, occorre collegarle ai singoli eventi attraverso la tabella codici di corpo Mal./Inf.

Tabella codici di corpo mal./inf. (Scelta 31-14-02-06-05)

Richiamare la tabella 1-0 e spostarsi in 3 pagina e collegare i codici di corpo appena caricati (con codici PD0, PD1, ecc) nella colonna I. Istituto", in corrispondenza del tipo evento riportato

nella prima tabella delle presenti note, nella colonna “Codice evento Bpoint”. Quindi “Tipo evento” 23 nel caso dell’evento PD0, “Tipo evento” 24 per l’evento PD1 e così via. :

Tipo congedo parentale	Evento Uniemens	Codice Evento Bpoint	Causale DM10	Fruizione
Max 6 mesi a coppia, dai 6 anni ai 12 anni del bambino (nuovo)	PD0	23	L320	ORARIA
	PD1	24	L321	GIORNALIERA

Generica
 tutte le qualifiche
 tutti i settori
 tutti i settori

Tip.evento	Car.Ditta	Car.Istit	Rec.Car.	I.Ditta	I.Istit.	I.Stato
22) Con. C19	<input type="text" value="000"/>					
23) Con. PD0	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PD0"/>	
24) Con. PD1	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PD1"/>	
25) Con. PE0	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PE0"/>	
26) Con. PE1	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PP1"/>	
27) Con. PB0	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PB0"/>	
28) Con. PB1	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PB1"/>	
29) Con. TB0	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="TB0"/>	
30) Con. TB1	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="TB1"/>	
31) Con. PF1	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="PF1"/>	

Lo stesso lavoro dovrà essere svolto per il “Codice tipologia” 3- Edilizia.

IMPORTANTE: Le tabelle di calcolo della malattia (Tabella parametri di malattia) con relative percentuali, sono state create automaticamente prendendo come base gli eventi corrispondenti, relativi alla vecchia disciplina, già presenti su Bpoint. Ad esempio gli eventi 23, 25, 27, 29 sono state duplicate dalla tabella evento 11.

Di contro, qualora l’utente non avesse mai gestito un evento corrisponde con la vecchia disciplina, il programma non duplicherà l’evento e pertanto alla relativa tabella dovrà essere caricata (comparirà il messaggio, “Tabella malattia inesistente”). In questo caso si invita a contattare i nostri operatori.

IMPORTANTE: Per l’evento MA2, inserito nel mese di Aprile con evento 3 (maternità facoltativa) ma che continua nel mese di Maggio, occorrerà indicare No in fine evento, e inputare la continuazione di Maggio con evento 32 (anziché 3). Allo stesso modo, l’evento MA0, congedo parentale a Ore inputato con evento 11 e che continua nel mese di Maggio, occorrerà indicare No su Fine evento e inputare la continuazione con evento 33.

IMPORTANTE: gli eventi relativi a **MA8-Congedo obbligatorio del padre** e **MB2-Astensione facoltativa oltre i 6 mesi** non hanno una correlazione diretta, rispettivamente con il nuovo evento **PF1** e **PD0**. In questi casi occorre pertanto elaborare i nuovi congedi come nuovi eventi dal 1/05/2023, utilizzando l'apposito codice evento.

Costanti Malattia / Infortunio

IMPORTANTE: contrariamente al passato, con la nuova gestione dei congedi parentali, maturano regolarmente i ratei di tredicesima e quattordicesima (esclusi dalla vecchia gestione della maternità facoltativa). Con l'installazione della Rel. 23.40.00 viene rilasciato un Report riportante le tabelle che non prevedono la maturazione del 100% dei ratei e che pertanto occorre integrare.

Per fare questo, richiamare la scelta 31-14-2-6-3, richiamare la tabella interessata e verificare a sinistra in basso, la presenza della percentuale 100 come da esempio qui riportato.

Codice tipologia	1	-	Generica	Settore	0	-	tutti i settori
Qualifica	0	-	tutte le qualif	Settore	0	-	tutti i settori
Codice costante	11	-	CONGEDO PARENT				

Retr. base	RATEO INPS				TEORICO PER DIFF.ACCREDITO				Rec.		
	Tipo paga A + Tipo paga B				Tipo paga A + Tipo paga B						
13*mensilita'	1	100,000	P	0	0,000	1	100,000	A	0	0,000	N
14*mensilita'	1	100,000	P	0	0,000	1	100,000	A	0	0,000	S

Per verificare la tabella costanti malattia e infortunio utilizzata, è sufficiente accedere alla scelta Parametri Malattia / Infortunio, 31-14-2-6-4, richiamare tipologia 1 e con F8 ricercare l'evento 23. Confermare e verificare il campo Cod. Costanti. Quindi richiamare come da esempio qui riportato il codice costante utilizzato.

IMPORTANTE: Per i nuovi congedi parentali è obbligatoria l'indicazione in Uniemens del codice fiscale del figlio per il quale si chiede il congedo, pertanto, se non già presente, occorre caricare i dati dello stesso all'interno della sezione "Stato di famiglia" in anagrafica del lavoratore.

Ditta	IRPAF	AZIENDA DI PROVA IRPAF	Conti	1-PAF-IU	U.emens	1-F+00	Liv.	
Matricola	3	BIANCA NEVE	Qual.	OPERAIO	Ass.	01/01/00	Cess.	31/12/22

Stato di Famiglia		Promemoria			
Dati Lavoratore					
Tipo valuta		Sincronizza			
Euro		Come ditta			
Modifica Dati Lavoratore					
Tipologia reddito	Modello	Reddito complessivo	Reddito lavoro dipendente		
Assoggettamento IRPEF		+0,00	+0,00		
Esenti IRPEF		+0,00	+0,00		
Stato Famiglia					
Aggiornamento situazione dipendente					
Prog.	Cognome Nome	Parentela	% Caric.	Carico sociale	Carico fiscale
01	DISABILE FIGLIO	Figlio Hand.	100,00	00/00/00 - 00/00/00	01/03/00 - 31/12/99

Gestione giornaliera

Creazione eccezioni giornaliera (Scelta 31-14-6-12)

Caricare, come esempio riportato indicando sempre 1000 nel campo sequenza, le nuove eccezioni lavorative per la compilazione del Libro Unico, da utilizzare in presenza di assenze per i nuovi congedi parentali relativi ai codici PD0, PD1, PE0, PE1, PB0, PB1, TB0, TB1, PF1.

Tabella Eccezioni per Libro Unico	
Causale Eccezione	PD1
Descrizione	PD1 CONG.PARENT
Seq.di stampa	1000

Quanto qui riportato è solo un esempio di caricamento. Qualora il codice selezionato fosse già presente per la gestione di altre eccezioni, utilizzare un codice differente.

Successivamente eseguire la scelta 31-4-12, Giornaliera per le configurazioni delle eccezioni.

Richiamare un'azienda qualsiasi in elenco e spostarsi in basso su Gestioni – Tabelle Utente – Eccezioni lavorative.

Creare un nuovo codice per ogni nuovo evento caricato. Ogni evento dovrà essere caricato tre volte con tre codici differenti specificando, nel campo Certificazione, Inizio, Continuazione e Fine.

Tabella Eccezioni

Sigla: C1 PD1 CONG.PAR.INIZIO Libro Unico: PD1 CONGEDO PARENTALE GG Certificazione: Inizio

Tipo evento: Cong.par.giorn. tra 6 12 anni

Dettaglio eccezione

Orari

Causali: 000, 000

Scarico in giorni: Paga sabato: 0,00 Paga domenica:

Mensilizzati

Causali: 089 GG ASS. MAL/MAT, 000

Scarico in giorni: Paga sabato: 0,00 Paga domenica:

Diminuzione giornate

Lavorate: Retribuite: Detrazione: Minimale: Assegni Nucleo Fam: Trattature pensione:

Diminuzione ore

Lavorative: Retribuite: Minimale: Compensa:

Eccezioni che escludono la presenza di

C1 PD1 CONG.PAR.INIZIO

Eccezione	Descrizione

Indicare una sigla inesistente (nell'esempio C1), collegare sul campo "Libro Unico" il codice creato in precedenza per libro unico, richiamare il tipo di evento interessato. Indicare Inizio sul campo Certificazione e, eventualmente, la voce cedolino per la gestione dell'assenza nei mensilizzati (nell'esempio è stata indicata la voce 89, detrazione giorni assenza).

Una volta confermato caricare, per lo stesso evento, un nuovo codice eccezione variando, rispetto alla tabella appena caricata, la Certificazione indicando "Continuazione". Infine caricare un' ulteriore causale con Certificazione Fine.

Ricordiamo che quando l'evento termina nel mese, a prescindere che sia iniziato lo stesso mese o mesi precedenti, dovrà essere usata l'eccezione con certificazione Fine. Se invece l'evento inizia nel mese ma non finisce, allora utilizzare l'eccezione con certificazione Inizio. Se l'evento non inizia ne finisce nel mese, indicare l'eccezione con certificazione Continuazione.

I congedi, così come gli altri eventi di malattia, maternità, ecc, dovranno essere caricati dal tasto Eventi della giornaliera, inserendo i dati del figlio per cui si chiede il congedo (già caricato in precedenza su Stato di famiglia). In alternativa al "Prog.CF Bambino" e solo per l'evento "PF1(31)", inserire la data cui decorre il periodo di fruizione del congedo nel campo "Data decorrenza".

La gestione della malattia è stata implementata con i nuovi eventi previsti dalla riforma del congedo parentale.

Continuazione eventi nell'Input prospetto malattia

Fino al 30/04/2023 per gli eventi di "MA2", "MA0" non è stato calcolato il "Rateo Mensile" c/Inps nella determinazione della Retribuzione Media Giornaliera (RMG).

Se questi eventi continuano nel mese di maggio 2023, la procedura valorizza:

- un nuovo evento (tra quelli validi dal 1° maggio 2023), come continuazione dall'evento precedente (codici eventi validi fino al 30/04/2023).
- Nel nuovo evento di continuazione viene effettuato in automatico il calcolo del "Rateo mensile".
- Il calcolo del "Rateo Mensile" viene eseguito utilizzando le tabelle attuali esistenti, applicate alla retribuzione del periodo, da cui è iniziato l'evento.

Nota contabile

Dalla scelta di stampa 31-5-8 (o da Personalizzazioni se personalizzata), eseguire la stampa della Nota Contabile, richiamare una ditta campione e su NOTACO premere F7.

Richiamare la voce già presente per la gestione dei congedi, nell'esempio la voce 112.

Aggiungere, come da esempio riportato i codici da L300 a L327, oltre ai codici L050 e L062. Questi ultimi due, solo se non già presenti in questa o altre tabelle (in quanto trattasi di codici già utilizzati). Salvare con F9.

I codici già presenti nella tabella non dovranno essere variati ne eliminati.

Codice : 112 - CONGEDO C/INPS Formato stampa: 0 Descr. in stampa : Congedo C/INPS
Valuta : SI

NUM.	TIPO	DESCRIZIONE	OP.	CODICE	DESCRIZIONE	CAMPO	DESCRIZIONE
1	RD	Righi DM10 q. D	+	L300		9	Importo recuperato
2	RD	Righi DM10 q. D	+	L301		9	Importo recuperato
3	RD	Righi DM10 q. D	+	L302		9	Importo recuperato
4	RD	Righi DM10 q. D	+	L303		9	Importo recuperato
5	RD	Righi DM10 q. D	+	L306		9	Importo recuperato
6	RD	Righi DM10 q. D	+	L307		9	Importo recuperato
7	RD	Righi DM10 q. D	+	L308		9	Importo recuperato
8	RD	Righi DM10 q. D	+	L320		9	Importo recuperato
9	RD	Righi DM10 q. D	+	L321		9	Importo recuperato
10	RD	Righi DM10 q. D	+	L322		9	Importo recuperato
11	RD	Righi DM10 q. D	+	L323		9	Importo recuperato
12	RD	Righi DM10 q. D	+	L324		9	Importo recuperato
13	RD	Righi DM10 q. D	+	L325		9	Importo recuperato
14	RD	Righi DM10 q. D	+	L326		9	Importo recuperato
15	RD	Righi DM10 q. D	+	L327		9	Importo recuperato
16	RD	Righi DM10 q. D	+	L062		9	Importo recuperato
17	RD	Righi DM10 q. D	+	L050		9	Importo recuperato

Una volta salvato, richiamare la voce 440, confermare con invio, spostarti sul primo rigo libero e allo stesso modo aggiungere i nuovo codici da L300 a L327 oltre ai codici, se non già presenti, L050 e L062.

31	RD	Righi DM10 q. D	+	L300		9	Importo recuperato
32	RD	Righi DM10 q. D	+	L301		9	Importo recuperato
33	RD	Righi DM10 q. D	+	L302		9	Importo recuperato
34	RD	Righi DM10 q. D	+	L303		9	Importo recuperato
35	RD	Righi DM10 q. D	+	L306		9	Importo recuperato
36	RD	Righi DM10 q. D	+	L307		9	Importo recuperato
37	RD	Righi DM10 q. D	+	L308		9	Importo recuperato
38	RD	Righi DM10 q. D	+	L320		9	Importo recuperato
39	RD	Righi DM10 q. D	+	L321		9	Importo recuperato
40	RD	Righi DM10 q. D	+	L322		9	Importo recuperato
41	RD	Righi DM10 q. D	+	L323		9	Importo recuperato
42	RD	Righi DM10 q. D	+	L324		9	Importo recuperato
43	RD	Righi DM10 q. D	+	L325		9	Importo recuperato
44	RD	Righi DM10 q. D	+	L326		9	Importo recuperato
45	RD	Righi DM10 q. D	+	L327		9	Importo recuperato
46	RD	Righi DM10 q. D	+	L062		9	Importo recuperato

Congedi e permessi 104/92

Sono stati istituiti i seguenti nuovi codici per la gestione dei permessi 104/92 e 151/2001.

Cod. Evento Nuovo	Cod. Evento Precedente	Cod. INPS evento nuovo	Cod. INPS evento Precedente	Descrizione
RA1	MA5-MA7	L303	L056	Conguaglio giorni di permesso mensili di cui all'articolo 33, c. 3, della Legge n. 104/1992 per assistere coniuge, parenti e affini (derivanti da coniugio) entro il terzo grado con disabilità grave. D.lgs n. 105/2022
QB5	MB5	L306	L058	Conguaglio permessi orari (disciplinati dall'art. 33, comma 6, della Legge n. 104/1992) fruiti dal lavoratore con disabilità grave. D.lgs n. 105/2022
TA1	MA6	L307	L057	Conguaglio giorni di permesso mensili (disciplinati dall'art. 33, comma 6, della Legge n. 104/1992) fruiti dal lavoratore con disabilità grave D.lgs n. 105/2022
MD1	MC1	L308	L070	Conguaglio congedo straordinario di cui all'articolo 42, comma 5, del D.lgs n. 151/2001 per assistere coniuge, parenti e affini (derivanti da coniugio) entro il terzo grado con disabilità grave. D.lgs n. 105/2022
YA1	MA4	L300	L053	Conguaglio prolungamento del congedo parentale giornaliero di cui all'articolo 33, comma 1, D. lgs n. 151/2001 fruito fino a 8 anni di vita del bambino con disabilità grave o fino a 8 anni dall'ingresso in famiglia del minore in caso di adozione o affidamento. D.lgs n. 105/2022
YA2	MA4	L301	L053	Conguaglio prolungamento del congedo parentale giornaliero di cui all'articolo 33, comma 1, D. lgs n. 151/2001 fruito tra gli 8 e i 12 anni di vita del bambino con disabilità grave o tra gli 8 e i 12 anni dall'ingresso in famiglia del minore in caso di adozione o affidamento. D.lgs n. 105/2022
XB3	MB3	L302	L054	Conguaglio permessi orari per figli con disabilità grave fino al terzo anno di vita del bambino di cui all'articolo 42, comma 1, del D. lgs n. 151/2001. D.lgs n. 105/2022

Codici di Corpo (Scelta 31-14-1-1)

Dovranno essere creati tanti codici di corpo quanti sono gli eventi da gestire. Per comodità indicheremo come codice lo stesso dell'evento, facendo attenzione a indicare Tipo Input Ore, sia per orari che mensilizzati, laddove l'evento fosse sempre a Ore. Per gli eventi a Giorni, occorrerà indicare Tipo Input Ore nella colonna dipendenti orari e Giorni nella tabella dipendenti paga mensile. Eccezionalmente l'evento RA1 avrà Tipo Input Forfait.

Digitare il codice XB3 e alla richiesta di Precaricamento premere Esc e caricare la voce come da esempio. Possono essere duplicate le voci già create per i congedi parentali apportando le correzioni indicate dalle frecce.

Collegare il codice Inps e quindi indicare in Tipo Input Ore, sia per gli orari che i mensilizzati.

Codice XB3 - Perm.orari XB3
 Note Ass. figli dis. < 3 Codice i.n.p.s. L302

Tipo calcolo 0 - Calcolo normale
 Com./Rit./Fig. C competenza

Modalita' di trattamento

Dip. paga oraria Dip. paga mensile

Tipo input
 Tipo - Codice ore / giorni
 Tipo - Codice dato base A
 Moltiplicatore / divisore d.b A
 Tipo - Codice maggiorazione
 Percentuale di maggiorazione
 Tipo - Codice dato base B
 Moltiplicatore / divisore d.b B
 Retribuzione differita
 Costanti generali Ore/gg
 Costanti generali Dato Base/Importo

1 0,00
 1 0,00000

2 0,00
 2 0,00000

Indicare 100 in imponibile fiscale 01 e confermare a zero le videate successive.

Codice XB3 - Perm.orari XB3
 Note Ass. figli dis. < 3 Codice i.n.p.s. L302

IMPONIBILI	SOCIALI	IMPONIBILI	FISCALI
01 =	IMPONIBILE FAP	0,00	Imponibile fiscale 01 100,00
02 =	IMPONIBILE SSN	0,00	Imponibile fiscale 02 0,00
03 =	IMP.MESE PREC.	0,00	Imponibile fiscale 03 0,00
04 =	IMP.C.E.	0,00	Imp. fiscale anni prec. 0,00
05 =	IMPONIB.CPDEL	0,00	
06 =	IMPONIB.CREDIT	0,00	Detassazione
07 =	FIG FONDO PENS	0,00	Tipologia importo Non int.
08 =	ARR.TI 2002	0,00	Decorrenza 00/0000
09 =	ARR.TI 2003	0,00	Test coeff. riduttivo No
10 =	ARR.TI 2004	0,00	Arrotondamento importo Centesimo
11 =	IMP.CASSA EDIL	0,00	
12 =	ccc.GNF MAL/IN	0,00	

Allo stesso modo andranno caricati gli altri codici su indicati, indicando il codice Inps (indicato dalla freccia in prima pagina) e 100 su Imponibile fiscale 01.

Le voci che danno invece diritto alla sola contribuzione figurativa, dovranno essere indicati come Positivo figurativo anziché Competenza, sempre in prima pagina, al campo "Comp/Rit....".

Diversa è la voce RA1, in quanto cambia il Tipo Input in cui andrà indicato Forfait piuttosto che Ore/Giorni.

Codice RA1 - PERM. ASS. HAND.
 Note RA1 Codice i.n.p.s. L303

Tipo calcolo 0 - Calcolo normale
 Com./Rit./Fig. C competenza

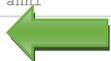
Modalita' di trattamento

Dip. paga oraria Dip. paga mensile

Tipo input
 Tipo - Codice ore / giorni
 Tipo - Codice dato base A
 Moltiplicatore / divisore d.b A
 Tipo - Codice maggiorazione
 Percentuale di maggiorazione
 Tipo - Codice dato base B
 Moltiplicatore / divisore d.b B
 Retribuzione differita
 Costanti generali Ore/gg
 Costanti generali Dato Base/Importo

1 0,00
 1 0,00000

2 0,00
 2 0,00000

Codice tipologia Generica Settoie tutti i settori
 Qualifica tutte le qualifiche Settoie tutti i settori
 Codice evento Congedo giornaliero fino a 8 anni d
 Descrizione
 Codice di corpo Cong.par. gg YA1 

Costanti altri eventi (Scelta 31-14-2-6-9)

Caricare le costanti Y1 e Y2 in quanto, non esistendo l'evento corrispondente della vecchia gestione (MA4) non è stato possibile duplicarlo. Caricarlo come da esempio.

Codice tipologia - Generica - tutti i settori
 Qualifica - tutte le qualif - tutti i settori
 Codice evento - Congedo giornaliero fino a 8 anni di vit
 Descrizione libera
 Tipo esp.
 Coeff.rid.

	INDENNITA' INPS			DIFFERENZA ACCREDITO			Rec.
	Tipo	%	Att./1mp/2mp	Tipo	%	Att./1mp/2mp	
Retr. base	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="N"/>
13^mensilita'	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="S"/>
14^mensilita'	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="S"/>

Codice tipologia - Generica - tutti i settori
 Qualifica - tutte le qualif - tutti i settori
 Codice evento - Congedo giornaliero fino a 8 anni di vit
 Descrizione libera

Test per il calcolo delle giornate indennizzate

	Feriali	Sabati	Domeniche	Festivita'	Fest.Dom.
Ditta orari	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="N"/>
Ditta mens.	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="N"/>

Allo stesso modo caricare il codice YA2.

Eccezioni Giornalliera (Scelta 31-14-6-12)

Causale Eccezione
 Descrizione
 Seq.di stampa

Caricare i vari eventi. Consigliamo, per comodità, di utilizzare il codice evento come codice eccezione. Indicare in sequenza "sempre" 1000.

Causale Eccezione	YA1
Descrizione	PROLUNG. CONGEDO
Seq. di stampa	1000

Giornaliera Grafica (Scelta 31-4-12)

Richiamare un'azienda qualsiasi, cliccare in basso su Gestioni, successivamente su Tabelle Utente – Eccezioni Lavorative. Quindi caricare le eccezioni per la gestione della giornaliera automatica. Specificando il codice evento (a discrezione dell'operator), il relativo codice eccezione libro unico creato nella scelta precedente, Altri Eventi, e quindi l'evento.

The screenshot shows the software interface for managing exceptions. At the top, a menu bar includes 'Dati', 'Tabelle', 'Stampe', and 'Tabelle utente'. The 'Tabelle utente' menu is open, showing options: 'EL Eccezioni lavorative' (highlighted with a green arrow), 'TG Testata Giornaliera m/prec', 'CC Collegamento codici di corpo', and 'AF Assegni Familiari'. Below this, a form contains several fields: 'Sigla' (T1), 'PERM. ASS. DIS. RA1', 'Libro Unico' (RA1), 'PERMESSI', 'Tipo evento' (Altri eventi), 'Codice altro evento' (RA1), 'Basso mensili', and 'Certificazione' (Libero). The 'Dettaglio eccezione' section is divided into 'Orari' and 'Mensilizzati', each with 'Causali' input fields and checkboxes for 'Scarico in giorni', 'Paga sabato', and 'Paga domenica'. Below these are sections for 'Diminuzione giornate' and 'Diminuzione ore' with checkboxes for 'Lavorate', 'Retribuite', 'Detrazione', 'Minimale', 'Assegni Nucleo Fam', 'Trattenute pensione', and 'Compensa'. On the right, a table titled 'Eccezioni che escludono la presenza di' shows columns for 'Eccezione' and 'Descrizione'.

Nel campo Causali, Orari e Mensilizzati, è possibile aggiungere gli ulteriori codici di corpo che si desidera venissero richiamati (Figurativo TFR, ore /giorni di assenza per i mensilizzati ecc), alla stregua delle altre causali di assenza.

In basso sono barrati i dati della testata del cedolino che dovranno essere diminuiti in presenza della causale.

Allo stesso modo dovranno essere caricati gli altri eventi relativi ai congedi parentali.

IMPORTANTE: chi non dovesse utilizzare la giornaliera grafica, potrà non caricare la tabella suddetta e gestire l'evento direttamente dal tasto "Altri Eventi" richiamando l'evento desiderato (esempio RA1).

MEM INFORMATICA S.r.l.
Assistenza
Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas