

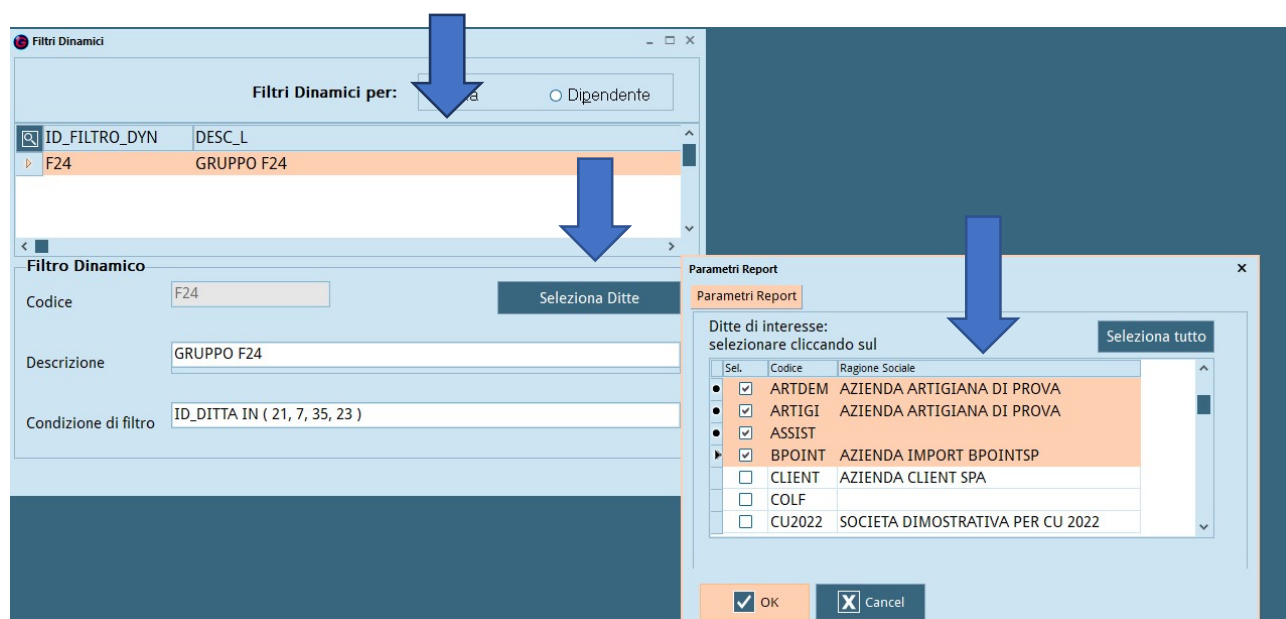
24/05/2023

Oggetto: esempi di caricamento dei filtri dinamici

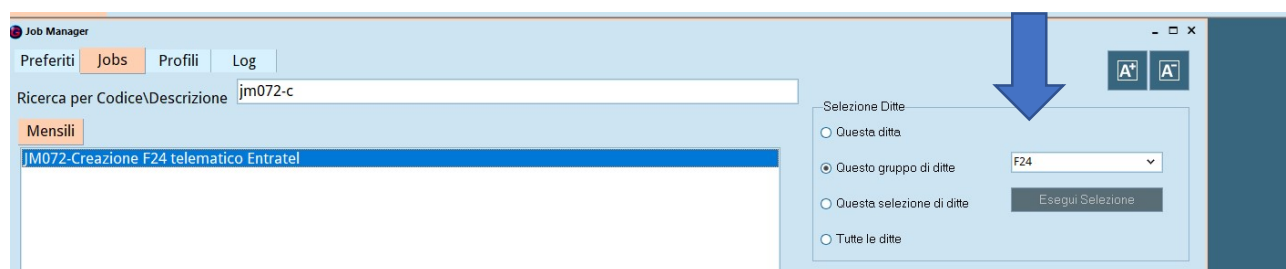
Creazione gruppo aziende

Tabelle - Generali – Filtri Dinamici

Esempio 1: creazione gruppo di aziende interessate dall'F24 Telematico



In questo modo possiamo selezionare le aziende all'atto della generazione del file telematico, per esempio.



Come prima cosa è necessario sapere come si chiama il campo che la procedura dovrà filtrare e, per far questo, un aiuto viene dal campo stesso, posizionandosi all'interno e con il CTRL+F2 verrà richiamata una maschera dalla quale leggere il nome del campo.

Una volta conosciuto il nome del campo occorre decidere che cosa deve contenere lo stesso affinché venga filtrato.

In alternativa alla selezione di prima è possibile utilizzare la funzione

COD_DITTA IN ('DEMO3','DEMO4')

Esempio 2: Filtro per autorizzazione bollato

In questo caso si vuole creare un gruppo di ditte che stampano con la stessa autorizzazione INPS/INAIL, presente in anagrafica ditta, nel campo Autorizzazione dei Parametri operativi 2. In questo caso si tratta dell'Autorizzazione n. 100

Per richiamare il codice autorizzazione nella condizione di filtro, è necessario conoscere il suo numero identificativo, pertanto in Archivi – Vidimazione - Autorizzazioni, verificare l'ID dell'autorizzazione n. 123/85 che corrisponde all'ID 4.

Autorizzazioni vidimazione				
CODICE	NR_AUT_BOLL	DESC_B	DATA_AUT	DATA_SCAD
1	BOLZANO	PCS SOFT SRL		
2	123	DEMOSR	01/01/2016	16/06/2009
3	58	AUT. DITTA: A	22/05/2006	
4	123/85	AUT. ARTIGI	12/03/1990	31/12/2009

Autorizzazioni	
Codice	4
Descrizione breve	AUT. ARTIGI

Per vedere la formula da inserire nel filtro possiamo spostarci nel campo autorizzazione in ditta e premere come detto CTRL+F2. Oppure nell'archivio Consulente e su Vidimati, premiamo Ctrl+F2

2 STUDIO DI CONSULENZA P 00001 49 001

Dati anagrafici uniEmens **Vidimati** Fatturazione Note cedolino F24 Telematico Fondi Dati fiscali Collocamento Sedi Entratel Obsoleti

Autorizzazione stampa vidimati

4 AUT. ARTIGI

Warning
Il campo ID_AUT_VIDIM, della tabella CONSULENTE, non esiste su DD!
OK

Nell'esempio ci mostra che il filtro ha nome ID_AUT_VIDIM che utilizzeremo nel nostro filtro aziende con la seguente sintassi **ID_AUT_VIDIM='4'**

Cliccando su **“Questo gruppo di ditte”** e dal menu a tendina a questo collegato, selezionare il gruppo da elaborare o stampare.

Report Manager

Preferiti Jobs Profili Log

Ricerca per Codice\Descrizione LUL

Mensili Storici

RM400_RI-Ristampa LUL vidimato
RM400_VID-Stampa LUL vidimato
RM400-Stampa LUL non vidimato
RM500_RI-Ristampa LUL Riepilogativo Vidimato
RM500_VID-Stampa LUL Riepilogativo Vidimato
RM500-Stampa LUL Riepilogativo non Vidimato
RM555-Riepilogo LUL Dati Anagrafici
RM560-Riepilogo LUL Sezione mensile

Selezione Dite

☐ Questa ditta

☒ Questo gruppo di ditte AUTORIZ 4

☐ Questa selezione di ditte Esegui Selezione

☐ Tutte le ditte

Stampa Esporta PDF Archivia

Nel caso venga richiamato un gruppo di ditte le elaborazioni o le stampe saranno eseguite solo per le aziende che soddisfano la condizione di filtro prevista dal gruppo selezionato.

Filtri dinamici per dipendenti

Il filtro dinamico per dipendente è utile sia nelle elaborazioni che nelle stampe in quanto procede all'esecuzione delle stesse, in quanto limitate ai soli dipendenti selezionati nel filtro dinamico.

Esempio 1: Selezione dipendenti per Filiale.

Supponiamo che l'azienda DEMO4 abbia configurate due filiali, NUORO e SASSAR.

I dipendenti appartengono a queste due filiali. Abbiamo la necessità di elaborare e stampare i cedolini separatamente.

The screenshot shows a software interface for managing employee data. At the top, there is a table with columns: Inizio, Fine, Codice, Cognome, Nome, Matricola, Qualifica, and Data Ass. The table contains six rows of employee data. Below the table, there are several tabs: Inquadramento, Ccnl, INPS, Dati fiscali, Parametri, TFR / Fondi, Rimborsi e Bonus, Retribuzioni, Altri dati, and Obsoleti. The 'Inquadramento' tab is active, showing fields for Qualifica (IMPIEGATO T. PIENO), Matricola (LIBRO MATRICOLA), Date inizio rapp. (Assunzione: 01/10/2022), and various other parameters. A yellow arrow points to the 'Filiale' dropdown menu, which is currently set to 'NUORO'. Other fields include 'Apprendistato' (Mesi rapporti precedenti: 0), 'Data comunicazione', 'Tipologia Socio' (No), and 'Stato di attività del dipendente' (CESSATO).

Nel caso del codice filiale, non possiamo indicare nel filtro il codice che leggiamo a video, ma occorre verificare il codice corrispondente ai fini del filtro.

Anzitutto vediamo come viene chiamata la variabile. Premiamo come sempre il tasto Ctrl+F2 sul campo Filiale e compare il codice ID_DITTA_FIL

The screenshot shows a dialog box titled 'Informazioni campo corrente'. It has two tabs: 'Data Dictionary' and 'Dettagli record'. The 'Data Dictionary' tab is active, showing a table with columns: Nome Tabella, Nome Campo, and Tipo Campo. The table contains one row: Nome Tabella: DIP_PROFILO, Nome Campo: ID_DITTA_FIL, Tipo Campo: Numero Intero. A yellow arrow points to the 'ID_DITTA_FIL' field in the 'Nome Campo' column.

Prima di creare il filtro, utilizziamo la procedura Utility – Test Dominio, per verificare il codice corrispondente, in questo caso, alla filiale NUORO e alla filiale SASSAR.

Indicare in “Formula” il campo che vorremmo verificare, nel caso specifico ID_DITTA_FIL e clicchiamo su Valuta su due dipendenti appartenenti alle due filiali e verifichiamo il valore. Nell'esempio, ROSSI appartiene alla filiale NUORO a cui il programma attribuisce il codice 11 (Valore) e al dipendente VERDI, SASSAR, attribuisce il valore 12.

COD_DIP	COGNOME	NOME	DESC_BREVE	MATRICOLA	DATA_ASS	DESC_PROFILO	STA
1	ROSSI	LUIGI	IMPIEGATO T. PIENO	1	01/10/2022	FULL TIME	Calc
3	VERDI	GIUSEPPE	IMPIEGATO P.T.	3	19/12/2022	PROFILO	Calc
4	VERDI	MARIA	OPERAIO T. PIENO	4	05/12/2022	PROFILO	Calc

Results Log

Forza anagrafica prevalente ☐ Mensilità di riferimento 2023, APRILE

Formula ID_DITTA_FIL

Ultimo Tempo di Elaborazione: -

Valore= 11

COD_DIP	COGNOME	NOME	DESC_BREVE	MATRICOLA	DATA_ASS	DESC_PROFILO	STA
1	ROSSI	LUIGI	IMPIEGATO T. PIENO	1	01/10/2022	FULL TIME	Calc
3	VERDI	GIUSEPPE	IMPIEGATO P.T.	3	19/12/2022	PROFILO	Calc
4	VERDI	MARIA	OPERAIO T. PIENO	4	05/12/2022	PROFILO	Calc

Results Log

Forza anagrafica prevalente ☐ Mensilità di riferimento 2023, APRILE

Formula ID_DITTA_FIL

Ultimo Tempo di Elaborazione: -

Valore= 12

Pertanto nel filtro, selezioneremo NUORO e SASSAR in base al codice, rispettivamente, 11 e 12 nel seguente modo:

Filtri Dinamici per: ☐ Ditta ☒ Dipendente

ID_FILTRO_DYN	DESC_L
DEMO4 FIL1	DEMO4 FILIALE NUORO
DEMO4 FIL2	DEMO4 FILIALE SASSARI

Filtro Dinamico

Codice DEMO4 FIL1

Descrizione DEMO4 FILIALE NUORO

Condizione di filtro ID_DITTA_FIL='11'

Filtri Dinamici

Filtri Dinamici per: ☐ Ditta ☒ Dipendente

ID_FILTRO_DYN	DESC_L
DEMO4 FIL1	DEMO4 FILIALE NUORO
DEMO4 FIL2	DEMO4 FILIALE SASSARI

Filtro Dinamico

Codice: DEMO4 FIL2

Descrizione: DEMO4 FILIALE SASSARI

Condizione di filtro: ID_DITTA_FIL='12'

Una volta creati i filtri, possiamo usare l'apposito tasto in alto.

File Modifica Visualizza Archivi Elaborazioni Tabelle Rit.acconto Modelli Stampe Costo Netto-Lordo Utility Window Help

DEMO4 FIL1 DEMO4 FIL2

DEMO4 FIL1 DEMO4 FILIALE NUORO

DEMO4 FIL2 DEMO4 FILIALE SASSARI

Selezionare la filiale su cui si vuole lavorare. Accedere, ad esempio, all'elaborazione dei cedolini, e verranno proposti soltanto i dipendenti appartenenti alla filiale selezionata

Cedolino: (Read-Write)

Codice	Cognome	Nome	Qualifica	Livello	Dal	Al	Desc. Ced.
1	ROSSI	LUIGI	IMPIEGATO T. PIENO	IMPIEGATI, OPERAI	01/04/2023		FULL TIME
5	BIANCHI	ROSA	IMPIEGATO P.T.	IMPIEGATI, OPERAI	01/04/2023		PROFILO
7	INTERMITTENTE	DIPENDENTE	OPERAIO T. PIENO	IMPIEGATI, OPERAI	01/04/2023		PROFILO

Operazioni	Dati	Stampe
Cedolino		
Parametri		CIG
Voci cedolino		Eventi EMens
Mal./Mat./Inf.		Note cedolino
Presenze		Gest Commesse
Cong. Tardivo		

Così, allo stesso modo, se l'utente esegue la stampa dei cedolini, verranno stampati esclusivamente quelli appartenenti alla filiale selezionata.

Per togliere il filtro, sarà sufficiente cliccare nuovamente sul tasto del filtro dinamico.

Filtro dinamico per Centro di Costo.

Prima di creare il filtro dinamico sul centro di costo è necessario eseguire una operazione preliminare di "esplosione" dei centri di costo all'interno dei "campi liberi".

Da Elaborazioni, eseguire il comando **job JU200 – Esplosione centri di costo sui campi liberi.**

Job Manager

Preferiti **Jobs** Profili Log

Ricerca per Codice\Descrizione

Utilità

JU200-Esplosione centri di costo sui campi liberi

Parametri Report

Parametri Report

Campo Libero per CDC Liv.1

Campo Libero per CDC Liv.2

Campo Libero per CDC Liv.3

Campo Libero per CDC Liv.4

☒ OK ☐ Cancel

Dal menù a tendina selezionare il primo rigo raggr_6 e confermare (se già usato per altri motivi il Liv.1, utilizzare altro livello).

In anagrafica dipendente, sezione Parametri, verrà riportato il codice e descrizione del centro di costo di appartenenza del lavoratore nel rigo selezionato nell'esplosione.

Dipendenti - Cod: 3: VERDI GIUSEPPE (Read-Write)

Dipendenti Storico Dati - 1 Dati - 2 Operatività Foto

Inizio	Fine	Codice	Cognome	Nome	Matricola	Qualifica	Data Ass
01/04/2023		1	ROSSI	LUIGI	1	IMPIEGATO T. PIENO	01/10/2022
01/04/2023		3	VERDI	GIUSEPPE	3	IMPIEGATO P.T.	19/12/2022
01/04/2023		4	VERDI	MARIA	4	OPERAIO T. PIENO	05/12/2022
01/04/2023		5	BIANCHI	ROSA	5	IMPIEGATO P.T.	01/01/2020
01/04/2023		6	GARIBALDI	MARIO	6	OPERAIO T. PIENO	01/01/2023

Anagrafica **Parametri dip.**

Orari usati Pos. INAIL

Sit. familiare Assegni familiari

Conti correnti Centri di Costo

Enti old Enti new Voci paga ricorrenti

Progressivi Comunicazioni

Indietro Avanti

Inquadramento **Ccnl** **INPS** **Dati fiscali** **Parametri** **TFR / Fondi** **Rimborsi e Bonus** **Retribuzioni** **Altri dati** **Obsoleti**

Accredito TFR ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito ferie ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito permessi ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito ROL ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito 13° ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito 14° ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Accredito 15° ☒ Automatico ☐ Sì ☐ No

Trattamenti

Trattamento 1

Trattamento 2

Trattamento 3

Trattamento 4

Trattamento 5

Campi liberi

1°

2°

3°

4°

5°

6°

7°

8°

9°

10°

Se premiamo Ctrl+F2 ci dice quale è il codice da utilizzare nel filtro.

Informazioni campo corrente

Data Dictionary **Dettagli record**

Nome Tabella **DIP** Nome Campo **DIP_RAGGR_6**

Tipo Campo Lunghezza Campo Caratteri

Da Tabelle – generali – filtri dinamici caricare tanti filtri dipendente quanti sono i centri di costo interessati.

Creare quindi, con il tasto '+' un filtro per dipendente che vada a filtrare il rigo Raggr.6

Filtri Dinamici

Filtri Dinamici per:

Filtro
☐ Ditta
☒ Dipendente

ID_FILTRO_DYN	DESC_L
DEMO4 FIL2	DEMO4 FILIALE SASSARI
DEMO4CAGLI	AZIENDA DEMO4 CENTRO DI COSTO CAGLIARI
DEMO4NUORO	AZIENDA DEMO4 C.COSTO NUORO

Filtro Dinamico

Codice: DEMO4NUORO

Descrizione: AZIENDA DEMO4 C.COSTO NUORO

Condizione di filtro: DIP_RAGGR_6='NUORO NUORO'

Allo stesso modo caricare i filtri per i restanti centri di costo.

Importante: la descrizione del centro di costo inserita tra ' ' deve essere identica a quanto riportato nel campo in anagrafica dipendente (è possibile usare copia-incolla).

Filtri per codici di corpo ricorrenti ditta e standard.

Vori ricorrenti Ditta

È possibile fare sì che le voci ricorrenti collegate alla ditta, vengano richiamate esclusivamente per certe figure all'interno dell'azienda. Per esempio, la retribuzione ordinaria può essere esclusa per i collaboratori e tirocinanti, così come la voce Compenso collaboratori, venga richiamata solo per questa tipologia di lavoratori.

Per fare questo, accedere all'anagrafica ditta – altri dati – Voci Ricorrenti. Richiamare la voce cedolino interessata e inserire il filtro.

Esempio 1: Retribuzione Ordinaria ricorrente da escludere per i collaboratori.

Nel filtro inseriamo la seguente formula:

`F_NOT[F_IN[$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL,TIRO']]`

Ditte (Read-Write)

Ditte

Data Inizio: 01/11/2022 | Data Fine: | Cod. Ditta: DEMO4 | Ragione sociale: AZIENDA DIMOSTRATIVA QUATTRO | TIPO: G

Anagrafica | Altri dati | Altri dati 2

Storico

Posizioni ENPALS | Note cedolino
Ditta Filiali | Testata Cedolino
Ditta Anno | Comunicazioni
Voci paga ricorrenti | Conti correnti

Voci ricorrenti

Filtra voci attive ☐

Codice	Descrizione voce	Anno da	mm da	Anno a	mm a	Provenienza	Tipo
C0001	RETRIBUZIONE	2005	01	2050	12	DITTA	ricorrente
C1000	COMPENSO COLLA	2023	04	2023	04	DITTA	mensile

Ricerca: C1000

Codice: C1000 | Descrizione: COMPENSO COLLAB/AMMINIST

Contratto: PUBBLICI ESERCIZI - FIPE

Tutti | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Tred | Quat | Quin

QTA per Mensilizzati: F_GG_RET_TI | Unità di Misura M. | Val. per mensilizzati: T9999_G*PERC_PT/100 | GIORNI

QTA per Orari: F_HH_RET_TE_ORD | Unità di Misura O. | Val. per Orari: T9999 | ORE

Descr. aggiuntiva:

Validità

Mese: 01 | Anno: 2005 | Mese: 12 | Anno: 2050

Condizione di filtro

Condizione: F_NOT[F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL,TIRO']] | Voce attiva: ☒

Validità multicedolino: Tutti i cedolini

NOTA:

Allo stesso modo, se vogliamo collegare tra le voci ricorrenti anche la voce compenso del collaboratore, colleghiamo la voce del Compenso (nell'esempio la voce C1000) e inseriamo il seguente filtro per applicarlo esclusivamente ai collaboratori.

Filtra voci attive ☐

Codice	Descrizione voce	Anno da	mm da	Anno a	mm a	Provenienza	Tipo
C0001	RETRIBUZIONE	2005	01	2050	12	DITTA	ricorrente
C1000	COMPENSO COLLA	2023	04	2050	04	DITTA	ricorrente

Ricerca: C1000

Codice: C1000 | Descrizione: COMPENSO COLLAB/AMMINIST

Contratto: PUBBLICI ESERCIZI - FIPE

Tutti | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Tred | Quat | Quin

QTA per Mensilizzati: F_GG_RET_TI | Unità di Misura M. | Val. per mensilizzati: T9999_G*PERC_PT/100 | GIORNI

QTA per Orari: F_HH_RET_TE_ORD | Unità di Misura O. | Val. per Orari: T9999 | ORE

Descr. aggiuntiva:

Validità

Mese: 04 | Anno: 2023 | Mese: 04 | Anno: 2050

Condizione di filtro

Condizione: F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL'] | Voce attiva: ☒

Validità multicedolino: Tutti i cedolini

E così, per tirocinanti ecc.

Qui di seguito un elenco di filtri che possono essere utilizzati nei codici di corpo.

- che siano collegati ad un particolare contratto (nello specifico Collaboratori (COLL), Colf (099A e 099B), Tirocinanti (TIRO) e Soci (SOCI)):

F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL,099A,099B,TIRO,SOCI']

- che siano collegati al contratto dei Collaboratori (COLL):

F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL']

- che siano collegati ad un particolare contratto E che abbiano una qualifica precisa (nello specifico che siano OPERAI);

F_AND[F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'057A,057B,057C,058,059'];F_IN[\$ID_QUALIF;'1']]

e stesse condizioni di filtro di cui sopra, possono essere fatte per lavorare al contrario e quindi nei cedolini dei soggetti ...

- che NON siano collegati ad un particolare contratto (nello specifico Collaboratori (COLL), Colf (099A e 099B), Tirocinanti (TIRO) e Soci (SOCI));

F_NOT[F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL,099A,099B,TIRO,SOCI']]

- che NON siano collegati al contratto dei Collaboratori (COLL):

F_NOT[F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL']]

- escludere le voci ricorrenti nel mese di cessazione

F_EQ_STR[\$DATA_FIRP;"]

Voci ricorrenti Standard

Le voci cedolino, se riguardano una platea più ampia di aziende, possono essere inserite, come già avviene per la "Retribuzione Ordinaria C0001" all'interno della tabella Voci Ricorrenti Standard, all'interno delle tabelle Contrattuali.

Ovviamente, inserendo qui la voce, abbiamo bisogno di creare dei filtri affinché vengano richiamate solo per determinati contratti (come già avvenuto per l'una tantum del commercio) o per determinate qualifiche (esempio le voci di Mensa e Trasporto per il solo operaio edile o la voce di compenso per i collaboratori).

Esempio 1: Retribuzione ordinaria esclusa per i collaboratori

The screenshot shows the 'Voci ricorrenti' application window. It has a title bar with standard window controls. Below the title bar, there's a 'Filtra voci attive' checkbox. The main area is divided into two panes. The left pane shows a table with columns: Codice, Descrizione voce, Anno da, mm da, Anno a, mm a, Provenienza, and Tipo. It contains one entry: C0001 RETRIBUZIONE, 2005 01, 2050 12, STANDARD, and ricorrente. The right pane is a search and filter area. It has a 'Ricerca' field at the top. Below it is a table with columns: Codice and Descrizione. It lists C0001 RETRIBUZIONE ORDINARIA, C0002 TRATTENUTA, and C0004 MAGG. 50% CON R.C. Below this table are several filter sections. There's a 'Validità' section with 'Mese' and 'Anno' dropdowns for 'Da' and 'A'. There's a 'Condizione di filtro' section with a 'Condizione' field containing the formula 'F_NOT[F_IN[\$DIP_CCNL_COD_CONTR;'COLL']]' and a 'Voce attiva' checkbox. There's also a 'Validità multicedolino' section with a dropdown set to 'Tutti i cedolini'. A large yellow arrow points to the 'Condizione di filtro' field.

Filtro per note in cedolino prevalente o estemporaneo

Procedere indicando nel bottone "Note cedolino" nel campo "Formula di filtro", le sintassi che seguono in base alle esigenze:

- F_IS_PREVALENTE funzione che verifica se il cedolino elaborato sia Prevalente o meno;
- F_EQ_STR[\$FLAG_CED_PREV;'S'] formula che agisce solo qualora il cedolino elaborato sia Prevalente;
- F_IS_ESTEMPORANEO funzione che verifica se il cedolino elaborato sia Estemporaneo o meno;
- F_EQ[FLAG_CED_EST;1] formula che agisce solo qualora il cedolino elaborato sia Estemporaneo.

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas