

GIOTTO – gestione ACAS 2021

A seguito della circolare INPS n. 33 del 22/02/2021 è ora possibile applicare l'esonero contributivo "Decontribuzione SUD" nell'anno 2021, da gennaio a dicembre. Come inserire l'incentivo in anagrafica dipendenti?

Per gestire l'importo corrente, prima di elaborare i cedolini nella mensilità di febbraio 2021, è possibile inserire l'incentivo ACAS tramite due modalità:

A) Massivamente -> job JU302

B) Singolarmente -> anagrafica dipendente

A) MASSIVAMENTE

Per agevolare l'attribuzione della "Decontribuzione Sud" a tutti i dipendenti è presente il Job JU302 – Attribuzione incentivo ACAS al dipendente presente in Elaborazioni – Utilità, da eseguire prima dell'elaborazione dei cedolini di febbraio 2021. Si specifica che è possibile eseguire il job anche per un gruppo/tutte le ditte del database, impostando il check interessato in "Selezione ditte".

Sono presenti i seguenti parametri:

Cancella incentivo ACAS dall'anagrafica dipendente: potrà essere utilizzato se per errore si è attribuito a tutti i dipendenti l'incentivo ACAS, se spuntato, elimina i dati dell'incentivo precedentemente attribuito;

Considera anche lavoratori intermittenti: attivando "sì" permette di attribuire l'incentivo ACAS anche ai dipendenti intermittenti che altrimenti rimangono esclusi;

Periodo Da _____ A _____: inserire data inizio e data fine decontribuzione, di default vengono proposte le date 01/10/2020 come inizio e 31/12/2020 come fine agevolazione, pertanto occorre inserire 01/01/2021 come inizio e 31/12/2021 come fine agevolazione.

In seguito all'esecuzione del job verranno emesse le seguenti segnalazioni:

nella sezione "LOG -> INFO":

Attribuzione dell'incentivo: COD_DITTA, COD_DIP incentivo ACAS attribuito;

Cancellazione dell'incentivo: COD_DITTA, COD_DIP incentivo ACAS cancellato.

nella sezione "LOG -> WARNING":

Mancata attribuzione dell'incentivo perché già presenti due incentivi: COD_DITTA, COD_DIP impossibile attribuire incentivo ACAS perché già presenti due incentivi.

Attenzione: In quest'ultimo caso rimane a carico dell'utente l'eventuale modifica dell'anagrafica.

Si specifica che: il job aggiorna l'anagrafica del dipendente con le seguenti logiche:

Inserisce l'incentivo ACAS come:

primo incentivo, se questo non è valorizzato o non è più valido (data fine incentivo antecedente a data inizio ACAS);

altro incentivo, se questo non è valorizzato o non è più valido (data fine incentivo antecedente a data inizio ACAS);

NB. Gli incentivi senza data sono considerati sempre validi e non verranno mai sovrascritti.

Attenzione! Poiché l'incentivo ACAS è cumulabile con altri incentivi soltanto in via residuale sulla contribuzione residua del datore di lavoro, lo stesso deve essere impostato come secondo incentivo in anagrafica dipendenti.

Nel caso vi fossero casistiche di dipendenti neoassunti occorre pertanto inserire il primo incentivo in Archivi – Dipendenti - Anagrafica – Rimborsi e Bonus – Incentivo e successivamente eseguire il job JU302 oppure inserire l'incentivo ACAS nella sezione "Altro incentivo".

segue le normali regole di selezione delle ditte da Job Manager;

visibile solo con stato mese "Cedolini in elaborazione";

compila la sezione incentivo o altro incentivo sull'anagrafica dei dipendenti:

Con provincia di lavoro in una delle seguenti regioni:

Abruzzo

Basilicata

Calabria

Campania

Molise

Puglia

Sardegna

Sicilia

Con esclusioni dei dipendenti con le seguenti caratteristiche

agganciati ai CCNL

393 - PERSONALE DOMESTICO - CONVIVENTI

394 - PERSONALE DOMESTICO - NON CONVIVENTI

Agricoli

B) SINGOLARMENTE

Entrare in Archivi - Dipendenti - Anagrafica - Parametri Dip. - Rimborsi e Bonus - Incentivo oppure "Altro incentivo" se già presente un incentivo. Nella sezione "Incentivo a favore dell'occupazione" inserire:

Tipo incentivo all'assunzione: nella lookup selezionare il valore ACAS - Decontribuzione Sud (art. 27 DL 104/2020);

Codice Ente finanziatore: inserire il valore H00 Stato, presente nella lookup;

Data inizio agevolazione (la norma prevede come primo mese di beneficio gennaio 2021);

Data fine agevolazione (come ultimo mese di beneficio dicembre 2021);

Sospensione temporanea dell'incentivo per astensione obbligatoria per maternità: gestione manuale dell'utente che permette di sospendere l'incentivo se dovesse essere necessario.

In quest'ultimo caso deve essere reimpostata la "Data fine agevolazione" in funzione del periodo di sospensione.

Per maggiori dettagli sul calcolo del cedolino e sulla compilazione dell'Uniemens consultare i documenti creati in precedenza poiché risultano i medesimi:

Giotto – Cedolino – COVID19 - Calcolo agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate - Decontribuzione Sud

Giotto - Uniemens - COVID19 - Esposizione agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate - Decontribuzione Sud

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza

Antonello Puggioni / Vincenza Satta / Michele Murtas