



MEM INFORMATICA SRL

Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

Clienti Bpoint Solution Platform

Nuoro 23 Dicembre 2019

OGGETTO: Apertura nuovo anno contabile e chiusura – apertura magazzino

Con l'ingresso del nuovo anno, occorre effettuare la generazione del nuovo esercizio per essere in grado di :

- Gestire l'emmissione di bolle o fatture;
- Gestire la contabilità generale e/o Iva.

La generazione dell'esercizio contabile, può essere effettuata dall'interno della contabilità (scelta più corretta), o da scelte esterne.

BpointSP

CONTABILE => 11) Ordinaria – 1) Elaborazione Giornaliere – 1) "Prima Nota"

Dopo aver richiamato l'azienda, occorre posizionarsi sulla scelta Utilità – Apertura Esercizio, confermare sul messaggio "Generazione nuovo esercizio contabile" con "S"

Prima Nota - Contabilit  Ordinaria - Rel. 15.01.00 - B.Point SP - Odra

Visualizza Configurazione Finestra Utilit  Aiuto

Funzioni: [Icone] Preferiti Anno fiscale [Icone]

Cod. Azienda: ORDINA AZIENDA DI CONTABILITA' ORDINARIA

Esercizio: 14/14
Eserc. IVA: 14
Competenza: 14/14

Gio	Acq	Fat	Cor		Ces	Inv		C/C	Pap		
01	01	03	02		01	01					

PI PN PV CG CF ED IN AC MP CN VI BN BI IX SC PG SI RS BC SR CC SB BE VQ CM LF DA AE MR PR CE DU PA GV

Gestione Dati Stampe Dati Stampe Verifica Procedure Varie Utilit 

Utilit :

- DA Dati Anagrafici Azienda
- AE Apertura Esercizio**
- MR Manutenzione Registri
- PR Promemoria
- CE Cambio Esercizio
- DU Delega Unica F24
- PA Prep. Archivi Mov. Doppi
- CV Gestione Versamenti
- IB Imposta Bollo Cons.Sost.

AE

ULTIMA OPERAZIONE EFFETTUATA

01/01/14

Cd. Causale: 130 - PAGAMENTO PARCELLA

Conto	Descrizione	Importo
501001PROVA	PROVA FORNITORE	1476,43+ D
101001	CASSA CONTANTI	1300,00+ A
507002	ERARIO C/RIT. FISCA	176,43+ A

DATI AZIENDA

Mod.IVA	N	Att.agr.conn	N
Indirizzario movimenti			01
Piano Conti movimentato			01

Studio: x - Operatore: x1

24/12/2014 16:41:20

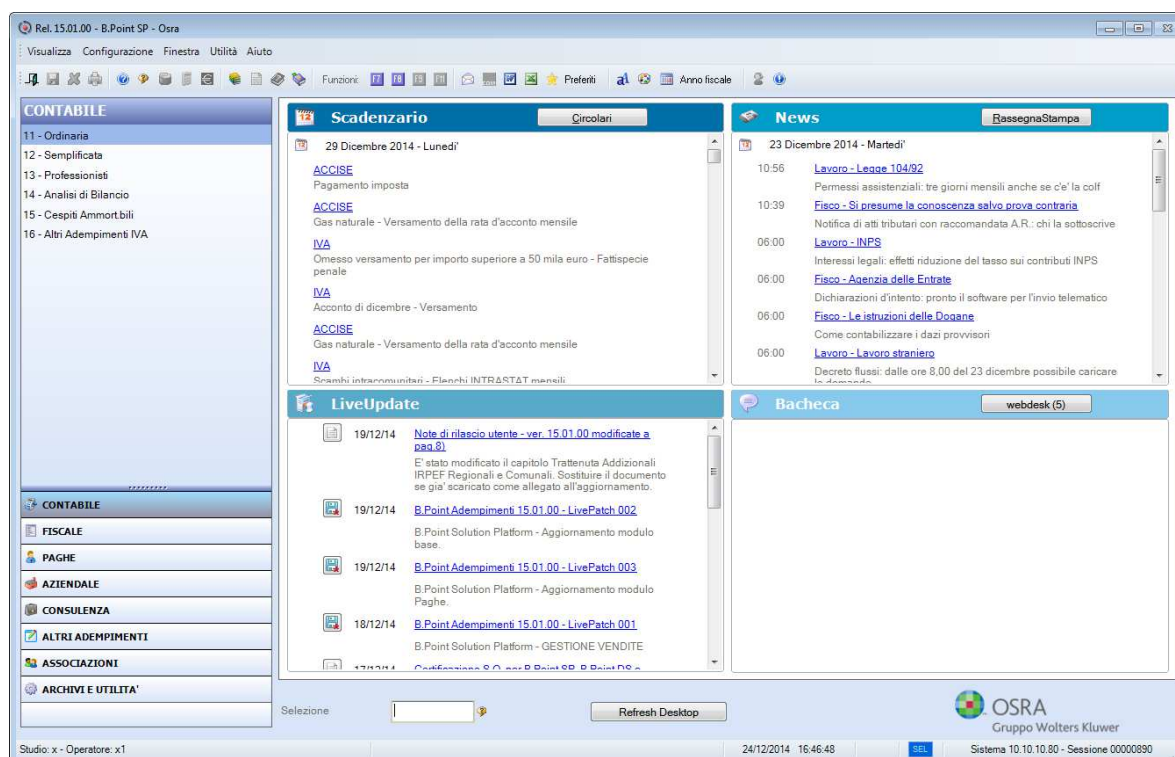
Sistema 10.10.10.80 - Sessione 00000892

Per le aziende che non hanno la gestione della contabilità, effettuare l'apertura dell'esercizio dalle scelte:

BpointSP

AZIENDALE => 41) Vendite => 5) Gestione Documenti => 1) "Emissione Documenti",

Richiamare l'azienda andare sulla scelta "Utilità – Apertura Esercizio", e confermare con "S" alla domanda di generazione dell'esercizio.



Emissione Documenti - Gestione Vendite - Rel. 13.01.00 - B.Point SP - Osra

Visualizza Configurazione Finestra Utilità Aiuto

Funzioni:

- MR Manutenzione Registri
- MM Manutenz. Contatori Magazz.
- MG Manutenz. Contatori Generali
- CS Cancellaz. Sequenz. Fatture
- EP Eliminaz. PreBolle Stampate
- AE Apertura Nuovo Esercizio**
- UD Ultima Operaz. Effettuata
- PM Parametrizzazione Moduli
- EB Export Bolle
- AB Accodamento Bolle
- CD Cancellazione Sequenziale Ddt
- PR Promemoria
- GZ Costanti Azienda
- ES Selezione Esercizio
- AZ Selezione Azienda

Azienda: **ORDINA** **AZIENDA DI CONTABILITA'**

Esercizio: **2012/201**

Magazzino principale: **1** Tipo calcolo provvigioni: **C**

Causale contabile proposit: **200** N. Registri Fatture: **03**

Modulo Ddt: **ddt** N. Registri Corrispettivi: **02**

Estensione Mod. Parametric: **00** N. Registri Sospensione: **00**

Gestioni:

- ☒ Centri di c
- ☐ Autotraspo
- ☒ Partite an
- ☐ Vetri
- ☒ Progressiv
- ☒ Lotti di Pro

ED VD AD FB BA FO CF BD DP FN

Gestione Dati Stampe Documenti Liste Procedure di Controllo Utilità

ULTIMA OPERAZIONE EFFETTUATA

Tipo Documento	F	Fattura Immediata
Documento del	08/11/2012	Protocollo 14
Cliente	RAGGRU	CLIENTE EFFETTI RAGGRUPPATI
Causale contabile	200	FATTURA DI VENDITA
Importo	242,00+	EUR

Studio: x - Operatore: x1 27/12/2012 15.08.30 Sistema 10.10.10.80 - Sessione 00000412

Riapertura Magazzino con riporto giacenze

Conseguente all'apertura dell'esercizio, c'è la necessità di effettuare il travaso dei dati del magazzino dal vecchio al nuovo esercizio, al fine di travasare l'esistenza finale come esistenza iniziale nel nuovo anno.

Le operazioni sotto riportate devono essere eseguite per controllare ed eseguire la chiusura del magazzino.

Controllo dei dati Esistenza Articolo.

Le stampe sotto elencate possono essere eseguite a fine anno per la Valorizzazione di fine anno, e Valorizzazione di inizio anno.

Eseguire le stampa sia alla fine che all'inizio dell'anno, è utile per verificare se il riporto delle giacenze di magazzino e' andato a buon fine.

La verifica delle stampe della valorizzazione deve far riferimento al valore riepilogativo del magazzino presente sotto la colonna **"Esistenza Finale"**.

Valorizzazione Magazzino 31.12

Valorizzazione Magazzino 01.01

Colonna Esistenza Finale

=

Colonna Esistenza Finale*


* = Tra Esistenza a fine d'anno ed inizio anno ci possono essere delle minime differenze che possono essere originate da arrotondamenti che il programma fa' in automatico.


Le stampe della Valorizzazione Magazzino può essere effettuata in base a:

- Progressivi articoli
- Movimenti articoli.

Le stampe della valorizzazione del magazzino si possono eseguire dai menu sotto elencati:

BPointSP

 **AZIENDALE** => 42) Magazzino => 10) Elaborazioni Periodiche => 7) "Valorizzazione Magazzino"

 **AZIENDALE** => 42) Magazzino => 10) Elaborazioni Periodiche => 8) "Valorizzazione Magazzino per Data"

Le differenza maggiore tra le due stampe è che nel secondo caso (stampa da movimenti) la selezione di stampa può essere fatta in base ad una data inizio / fine.

Valorizzazione di Magazzino da progressivi / movimenti

Questa stampa permette di eseguire la stampa dell'esistenza articoli da progressivi articolo. Nell'impostazione dei dati per la stampa, come vedremo, può essere utilizzata per eseguire una stampa di tutti gli articoli oppure per eseguire la selezione dei soli articoli e mezzi di raccolta, escludendo tutti quei prodotti che al loro interno hanno un'impostazione diversa.

Le impostazioni della stampa sono le seguenti:

Tipo Elaborazione

Campo che indica il tipo di fonte dei dati utili per l'elaborazione della valorizzazione di magazzino.

Le scelte possono essere:

- (P) = da progressivi
- (M) = da movimenti

Tipo di stampa

(A)** = **Analitico** il formato analitico effettua la stampa dell'esistenza in modo separato per ogni magazzino.

(R) = **Riepilogativo** il formato riepilogativo effettua la stampa dell'esistenza complessiva di tutti i depositi.

Tipo Valorizzazione Giacenza

La valorizzazione del magazzino si può eseguire in base a diversi criteri.

I valori sotto riportato sono quelli a disposizione con la stampa da progressivi:

- (A) = Al costo anagrafico.
Per ogni articolo viene utilizzato il costo indicato nell'anagrafica.
- (M)** = Al costo medio.
Verrà preso in considerazione il costo medio calcolato in base a tutti gli acquisti caricati sul programma. Tutti gli articoli verranno valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.
- (S) = Al costo standard. Tutti gli articoli vengono valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.
- (U) = Al costo ultimo.
Verrà preso in considerazione il costo ultimo di acquisto generato caricamento una operazione di acquisto.
Tutti gli articoli verranno valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.
- (1) = Al prezzo di vendita 1.
Tutti gli articoli verranno valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.
- (2) = Al prezzo di vendita 2.
Tutti gli articoli verranno valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.
- (3) = Al prezzo di vendita 3.
Tutti gli articoli verranno valorizzati allo stesso tipo di prezzo o costo.

Utilizzo Articoli

(T)** = Tutti i tipi.

Vendono presi in considerazione tutte le anagrafiche articolo a prescindere il tipo di utilizzo impostato all'interno delle anagrafiche (Articolo,Mezzo di raccolta,spesa, etc etc).

(A) = Articoli e Mezzi di raccolta

Con questa selezione vengono escluse dalla valorizzazione di magazzino tutte quelle tipologie di articolo diverse da articolo e Mezzo di raccolta.

** Le selezioni di stampa che al loro fianco hanno i due asterischi, sono le impostazioni consigliate per una stampa di magazzino analitica, al costo medio, di tutti gli articoli.

Origina Costi articolo

Campo che indica il tipo di fonte dei dati utili per l'elaborazione della valorizzazione di magazzino.

Le scelte possono essere:

- (P) = da progressivi articoli
- (M) = da movimenti magazzino

Da Codice Magazzino A Codice Magazzino

Indicare gli estremi di selezione dei codici di magazzino. Su questi campi è attivo il tasto F2 per visualizzare l'elenco dei codici memorizzati. Premendo a vuoto il tasto Invio verranno selezionati rispettivamente il primo e l'ultimo magazzino.

Da Codice Articolo A Codice Articolo

Indicare gli estremi di selezione degli articoli. Su questi campi è attivo il tasto F2 per visualizzare l'elenco dei codici memorizzati. Premendo a vuoto il tasto Invio verranno selezionati rispettivamente il primo e l'ultimo articolo

Da Data A Data

Indicare gli estremi di selezione delle date. Vengono impostati il primo e l'ultimo giorno dell'anno contabile

Dopo aver eseguito la suddetta selezione, occorre verificare e confermare la videata sotto riportata.

VALORIZZAZIONE GIACENZE DI MAGAZZINO

Azienda: ORDINA AZIENDA DI CONTABILITA' ORDINARIA Esercizio: 16/16

DEFINIZIONE INDICATORI TRATTAMENTO GIACENZA

Esistenza				Resi	a	Fornitori
A Ordinato	a	Fornitore		A Omaggi		
A Ordinato	a	Produzione		A Totale Progressivo Carico		
A Impegnato da		Cliente		A Totale Progressivo Scarico		
A Impegnato da		Produzione		A In Lavorazione presso Terzi		
A Esistenza a		Lavorazione		A Lavorazione	conto	Terzi
C Carico	per Acquisti			A SCARICO PER LAVORAZIONE		
S Scarico	per Vendite			A CARICO LAVORATO		
I Rimanenza	Iniziale					
A Resi	da Clienti					

OPZIONI DI

Modalita' di: Solo Artt. G Tipo Ordinam:

Guida per il Trattamento dei Progressivi nel Calcolo Giacenze

CARICO (I) INIZIALE / (G) IACENZA / (C) CARICO / (S) CARICO / (A) ALTRO

C:\Users\Giovanni.Stara\Documents\Manuali - Istruzioni\Manuale operativo per esecuzione chiusura-apertura del magazzino\Manuale operativo per esecuzione chiusura-apertura del magazzino ed. 2019.doc

e-mail address: info@meminformatica.it

www.meminformatica.it

La definizione dei campi nell'apposite caselle va' fatta con oculatezza impostando il valore corretto. Un errore nell'impostazione dei campi può causare un calcolo errato della valorizzazione stessa. Dopo aver confermato la selezione dei campi, confermare con il tasto **> Fine <**.

L'impostazione effettuata verrà poi ripresentata eseguendo una nuova valorizzazione di magazzino.

L'esecuzione della stampa appena descritta DOVRA' produrre un risultato uguale nella colonna "Esistenza Finale" (sia si prepari una stampa da progressivi si che sia preparata per movimenti), o al limite, differenti solo di poche unita'. Mentre i totali saranno differenti se si e' selezionata la stampa di Valorizzazione di Magazzino per progressivi selezionando la stampa dei soli articoli e Mezzi di raccolta.

Si consiglia a chi procedesse all'esecuzione dei questi tabulati di effettuare la preparazione delle stampa in modalita' Analitica e modalita' Riepilogativa.

Il totale a fine stampa delle due stampe DOVRA' essere uguale.

E' importante eseguire i diversi tabulati al fine di avere la certezza che i dati prelevati (come i progressivi articoli) siano effettivamente aggiornati ed allineati ai movimenti presenti nel programma Magazzino/Vendite.

Dopo aver eseguito le stampe di Valorizzazione, si può procedere alle fase di **"Riporto Giacenze di Magazzino"**, tale scelta e' utile per effettuare il riporto dei dati di magazzino da un anno all'altro.

Riporto Giacenze di Magazzino

BpointSP



=> 42) Magazzino => 10) Elaborazioni Periodiche => 10) “Riporto Giacenze Magazzino”

Questo programma consente di effettuare il passaggio della rimanenza di magazzino di fine anno nel nuovo esercizio. Per ogni articolo il programma crea, con un unico numero di partita, tutti i movimenti di rimanenza iniziale e degli altri progressivi che si desidera riportare al nuovo esercizio, aggiornando o creando i progressivi dell'esistenza, l'ordinato a fornitore e l'impegnato da cliente.

AVVERTENZA

Impostare l'anno contabile in cui deve essere effettuata l'apertura del magazzino.

Esercizio da Chiudere = Indicare l'esercizio da cui devono essere riportati i dati riferiti alle rimanenze di fine anno.

Data Registrazione = Indicare la data in cui viene effettuata la registrazione. La data deve coincidere con l'esercizio contabile.

Viene presentata la videata dei progressivi articoli e il cursore richiede la causale in corrispondenza dei soli progressivi che possono essere riportati nel nuovo esercizio. Per ogni progressivo diverso da 0 (zero) viene generato il relativo movimento di magazzino e aggiornato il progressivo nel nuovo esercizio.

La causale obbligatoria è la rimanenza iniziale (RIM).

Se la gestione ordini è attiva, e si vuole procedere con il riporto dei dati “Impegnato da cliente e l'ordinato a fornitore occorre impostare nelle rispettive righe le causali per:

ORF = Ordinato da Fornitore

ORC = Impegnato da Cliente

Confermando le impostazioni con il tasto “S” viene effettuato il riporto.
Premere il tasto **Esc** per tornare al menu *Dati*.

Riporto Giacenze di Magazzino - Gestione Magazzino - Rel. 17.01.00 - B.Point SP - Osa

Visualizza Configurazione Finestra Utilità Aiuto

Funzioni:

RIPORTO GIACENZE ESERCIZIO PRECEDENTE

Azienda: ORDINA AZIENDA DI CONTABILITA' ORDINARIA Esercizio: 17/17

Esercizio da chiudere: 16/16
Data Registrazione: 01/01/2017
Tipo Valorizzazione: Anagrafico

N.	DESCRIZIONE PROGRESSIVO	CAU.	N.	DESCRIZIONE PROGRESSIVO	CAU.
1	Esistenza		11	Resi a Fornitori	
2	Ordinato a Fornitore	ORF	12	Omaggi	
3	Ordinato a Produzione		13	Totale Progressivo Carico	
4	Impegnato da Cliente	ORC	14	Totale Progressivo Scarico	
5	Impegnato da Produzione		15	In Lavorazione presso Terzi	
6	Esistenza a Lavorazione		16		
7	Carico per Acquisti		17	Lavorazione conto Terzi	
8	Scarico per Vendite		18		
9	Rimanenza Iniziale	RIM	19	SCARICO PER LAVORAZIONE	
10	Resi da Clienti		20	CARICO LAVORATO	

Studio: x - Operatore: x1 28/12/2016 15:03:43 Sistema 10.10.10.80 - Sessione 00000894

Al termine dell'operazione di "Riporto Giacenze", effettuare, come indicato in precedenza la preparazione della Valorizzazione di Magazzino per il 2017, indicando come intervallo di data dal 01.01.2018 al 01.01.2018.

E' importante indicare solamente il primo giorno dell'anno come data di riferimento per la Valorizzazione in modo tale da non comprendere nella stampa della valorizzazione altri progressivi che potrebbero alterare i dati presenti nella stampa, non coincidendo quindi con la stampa al 31.12 del precedente anno.

MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza Clienti

Giovanni Stara

Nota Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003. Il D.Lgs 196/2003 [Codice in materia di protezione di dati personali] prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, pertanto La/Vi informo/iamo: 1.- titolare del trattamento è la MEM Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro; 2.- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti; 3.- la registrazione e la conservazione dei dati avverrà sia in modo informatizzato sia manualmente, con adeguate misure di sicurezza, in apposite banche dati; 4.- i dati verranno utilizzati dal titolare del trattamento e dai suoi incaricati per l'invio di comunicazioni di natura informativa, contrattuale, commerciale o di marketing, mediante posta elettronica, telefax o lettera; 5.- non vi sarà né diffusione a terzi dei Suoi/Vostri dati senza la Sua/Vostra previa autorizzazione. La comunicazione è prevista per l'assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge; 6.- in ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs 196/2003 [diritto di accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, opposizione al trattamento, ecc.], nonché consultare l'elenco completo ed aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali, il tutto presso la sede della MEM Informatica Srl, Via Dessanay 27, 08100 Nuoro, tel. 0784 262099, fax 0784 262107, e-mail privacy@meminformatica.it; 7.- il Suo/Vostro diniego al trattamento determinerà l'impossibilità di adempiere agli accordi/obblighi di natura pre-contrattuale e/o contrattuale.

C:\Users\Giovanni.Stara\Documents\Manuali - Istruzioni\Manuale operativo per esecuzione chiusura-apertura del magazzino\Manuale operativo per esecuzione chiusura-apertura del magazzino ed. 2019.doc

e-mail address: info@meminformatica.it

www.meminformatica.it