

MEM INFORMATICA SRL

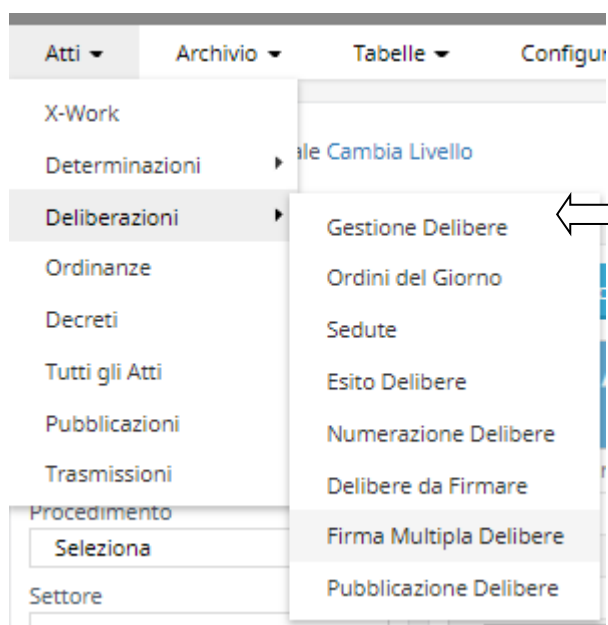
Via Dessanay, 08100 Nuoro

Tel: (0784) 262099 Fax: (0784) 262107

STESURE DELIBERE ATTI CIVILIA NEXT

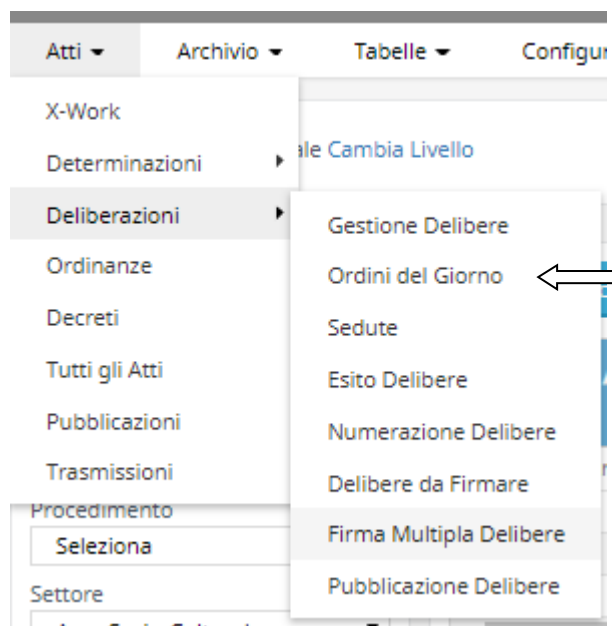
Affinchè una delibera possa essere processata, le relative proposte devono essere pronte per l'inserimento nell'ordine del giorno.

Ciò è consultabile da Atti – Deliberazioni – Gestione Delibere

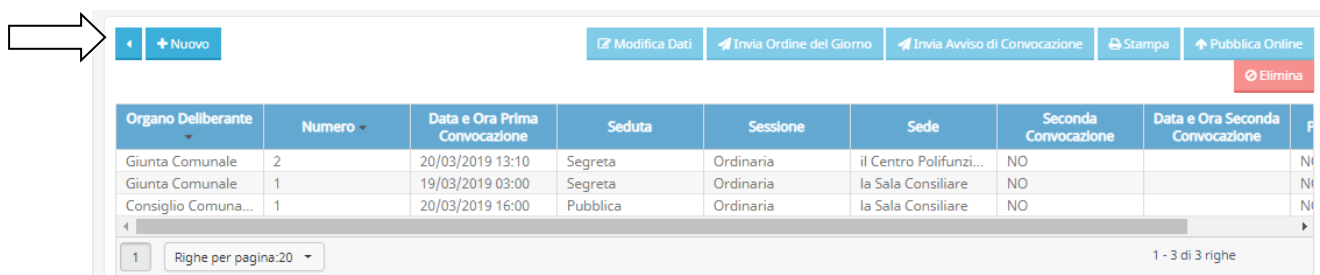


+ Nuovo		Stampa Registro Atti		Trasparenza		Testo		Anteprima	
N. Proposta	Tipo Atto	Sottotipo Atto	Data Atto	N. Atto	Oggetto	Stato		Attività C	
19	3	Delibera	Delibera di Giunta		Test di caricamento	Proposta pronta per l'inserimento in Ordine del Giorno		Fine Flusso	
19	2	Delibera	Delibera di Giunta		Prova di caricame...	Proposta pronta per l'inserimento in Ordine del Giorno		Fine Flusso	
19	1	Delibera	Delibera di Giunta		Prova di caricame...	Proposta inserita in Seduta		Fine Flusso	

A questo punto è possibile procedere con il caricamento dell'ordine del giorno. Accedere a Atti – Deliberazioni – Ordini del Giorno



Cliccare sul tasto Nuovo



Si aprirà la seguente Videata

Nuovo

1 **Dati Principali** 2 **Punti all'Ordine del Giorno**

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Data e Ora Prima Convocazione
01/04/2019 15:00

Seduta
Segreta Sessione
Ordinaria

Sede
la Sala Consiliare

☐ Seconda Convocazione
Data e Ora Seconda Convocazione
//____

Numero Protocollo
//_/____ Data Protocollo
//____

Firmatario
Selezione

Note
//_/____

- Su Organo deliberante richiamare Giunta o Consiglio a seconda di cosa si sta deliberando;
- Data e ora prima convocazione, indicare la data e l'ora
- Seduta: specificare se segreta o pubblica
- Sessione: richiamare da menù a tendina la tipologia Ordinaria/straordinaria
- Sede: selezionare dal menù a tendina il luogo
- Seconda Convocazione: spuntarla se presente specificando poi eventuale Data e Ora
- Gli altri campi non sono obbligatori, caricarli se a disposizione.

Una volta caricate le informazioni cliccare su Avanti, comparirà la seguente videata:

Nuovo

1 **Dati Principali** 2 **Punti all'Ordine del Giorno**

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Ordine	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Oggetto	Stato	Note

Cliccare su Proposta, comparirà la seguente videata:

Proposte da Inserire

Cerca

Sottotipo Atto
 Delibera di Giunta

Oggetto

Settore
 Seleziona

Numero Proposta
 Dal Num.
 Al Num.

Data Proposta
 Dal
 Al

Righe per pagina: 20

	Tipo Atto	Sottotipo Atto	Anno	Data Proposta	Numero Proposta	Settore	Oggetto	Stato

Seleziona

Chiudi

Indicare il SottoTipo Atto, Delibera Giunta o Consiglio e fare cerca. E' possibile restringere il campo di ricerca indicando le altre informazioni.

Una volta fatto Cerca, comparirà la seguente videata, selezionare le proposte interessate alla stesura della delibera e fare seleziona.

Proposte da Inserire

Cerca

Sottotipo Atto
 Delibera di Giunta

Oggetto

Settore
 Seleziona

Numero Proposta
 Dal Num.
 Al Num.

Data Proposta
 Dal
 Al

Righe per pagina: 20

	Tipo Atto	Sottotipo Atto	Anno	Data Proposta	Numero Proposta	Settore	Oggetto	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	Delibera	Delibera di Giunta	2019	21/03/2019	2	Area Finanziaria	Prova con Tomma...	Proposta p...
<input checked="" type="checkbox"/>	Delibera	Delibera di Giunta	2019	20/03/2019	2	Area Socio-Cultur...	Prova di caricame...	Proposta p...
<input checked="" type="checkbox"/>	Delibera	Delibera di Giunta	2019	20/03/2019	3	Area Socio-Cultur...	Test di caricamento	Proposta p...

1 - 3 di 3 righe

Seleziona

Chiudi

Comparirà la seguente videata:

Modifica Dati

1 2

Dati Principali Punti all'Ordine del Giorno

Organo Deliberante
 Giunta Comunale

Ordine	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Oggetto	Stato	Note
1	2	21/03/2019		Prova con Tommasino 1		
2	2	20/03/2019		Prova di caricamento due		
3	3	20/03/2019		Test di caricamento		

e-mail address: info@meminformatica.it

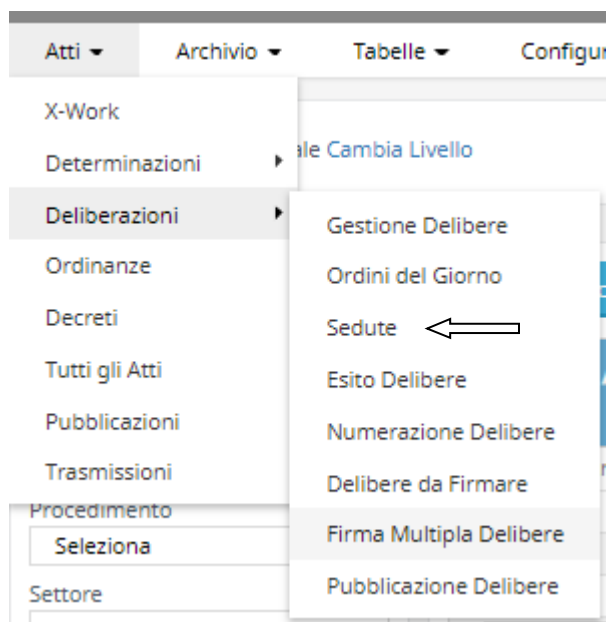
www.meminformatica.it

E' possibile spostare l'ordine delle proposte, selezionando l'interessata, cliccando il tasto Sposta Su o Sposta Giù, in base all'ordine di discussione.

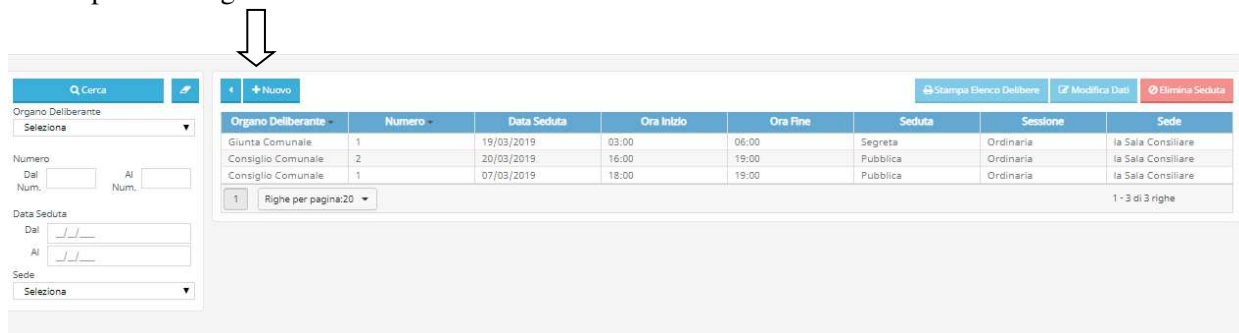
Cliccare su Salva per completare il tutto.

SEDUTA

Una volta caricato l'ordine del giorno occorre caricare la seduta. Accedere quindi da Atti – Deliberazioni - Sedute



Comparirà la seguente videata:



Cliccare sul pulsante Nuovo per caricarne una nuova Seduta, comparirà la seguente videata:

Nuovo

Ordine Del Giorno

Organo Deliberante
Seleziona

Data Seduta
06/04/2019

Seduta
Seleziona

Sede
Seleziona

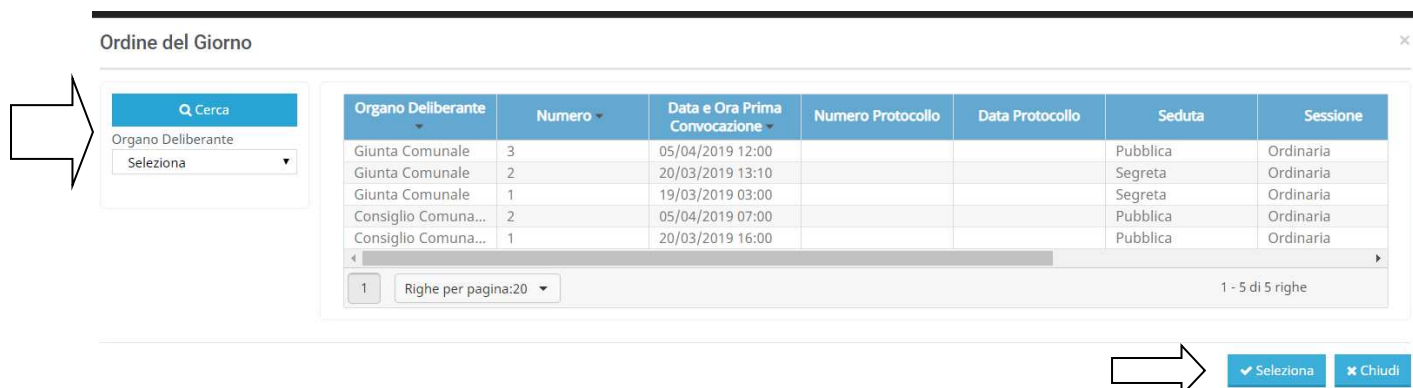
Ora Inizio
/ /

Ora Fine
/ /

Chiedi Salva Salva e Lavora

Scegli... Rimuovi

Cliccare su scegli, comparirà la seguente videata:



Ordine del Giorno

Q Cerca

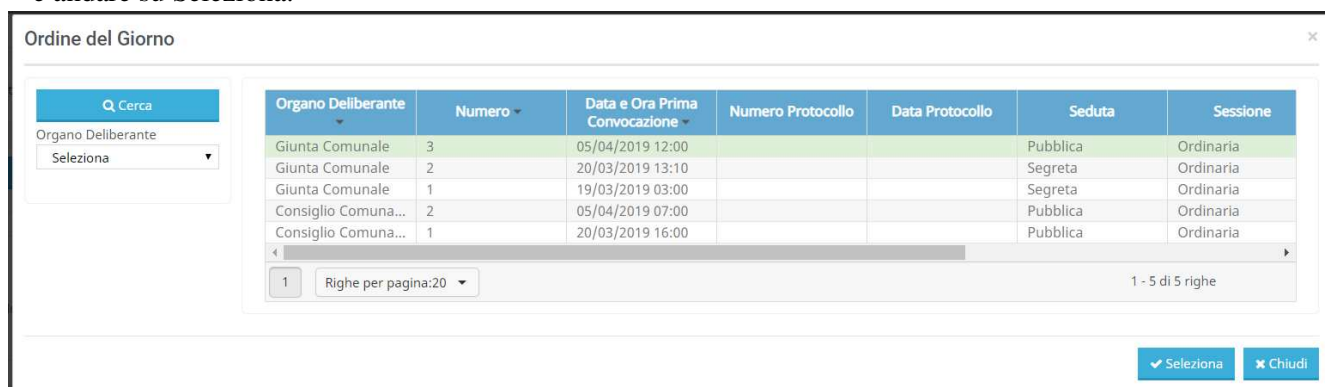
Organo Deliberante
Seleziona

Organo Deliberante	Numero	Data e Ora Prima Convocazione	Numero Protocollo	Data Protocollo	Seduta	Sessione
Giunta Comunale	3	05/04/2019 12:00			Pubblica	Ordinaria
Giunta Comunale	2	20/03/2019 13:10			Segreta	Ordinaria
Giunta Comunale	1	19/03/2019 03:00			Segreta	Ordinaria
Consiglio Comuna...	2	05/04/2019 07:00			Pubblica	Ordinaria
Consiglio Comuna...	1	20/03/2019 16:00			Pubblica	Ordinaria

1 Righe per pagina:20 1 - 5 di 5 righe

Seleziona Chiudi

Sarà sufficiente, indicare l'organo deliberante Consiglio o Giunta e cliccare su Cerca, sulla destra verranno esplose a video tutti gli ordini del giorno, cliccare su quello interessato, facendolo diventare verde e andare su Seleziona.



Ordine del Giorno

Q Cerca

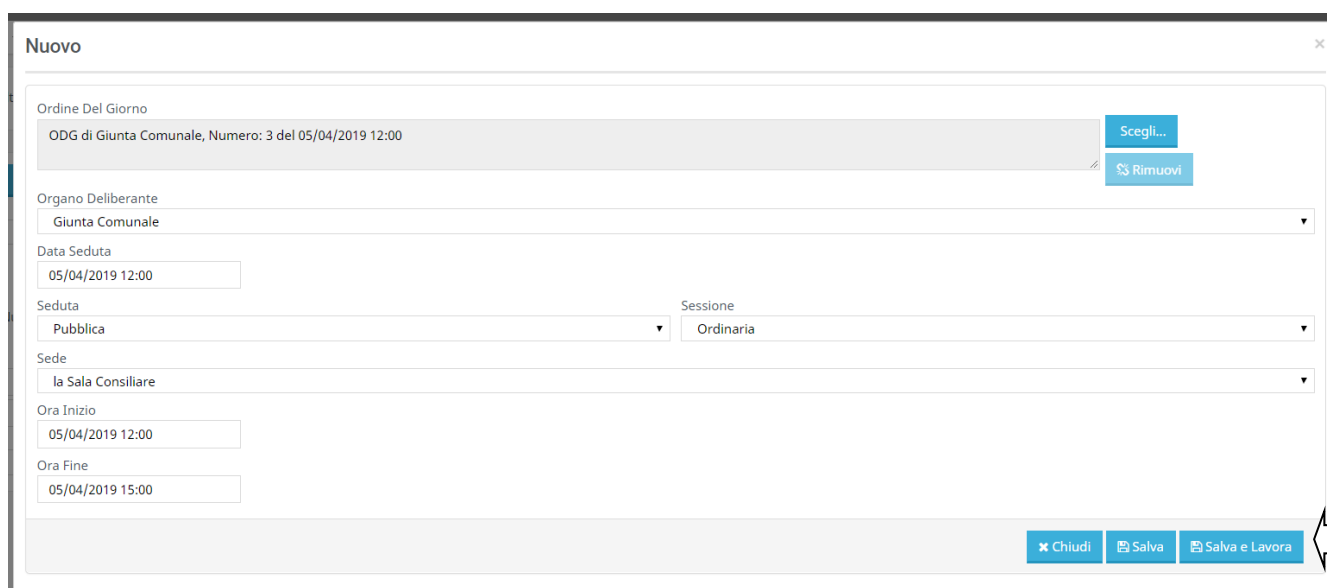
Organo Deliberante
Seleziona

Organo Deliberante	Numero	Data e Ora Prima Convocazione	Numero Protocollo	Data Protocollo	Seduta	Sessione
Giunta Comunale	3	05/04/2019 12:00			Pubblica	Ordinaria
Giunta Comunale	2	20/03/2019 13:10			Segreta	Ordinaria
Giunta Comunale	1	19/03/2019 03:00			Segreta	Ordinaria
Consiglio Comuna...	2	05/04/2019 07:00			Pubblica	Ordinaria
Consiglio Comuna...	1	20/03/2019 16:00			Pubblica	Ordinaria

1 Righe per pagina:20 1 - 5 di 5 righe

Seleziona Chiudi

Una volta cliccato su seleziona comparirà la seguente videata, è possibile confermare o modificare le informazioni presenti:



Nuovo

Ordine Del Giorno

ODG di Giunta Comunale, Numero: 3 del 05/04/2019 12:00

Scegli... Rimuovi

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Data Seduta
05/04/2019 12:00

Seduta
Pubblica

Sessione
Ordinaria

Sede
la Sala Consiliare

Ora Inizio
05/04/2019 12:00

Ora Fine
05/04/2019 15:00

Chiudi Salva Salva e Lavora

Cliccare su Salva e Lavora per andare avanti, comparirà una videata di riepilogo dati, a questo punto si attiverà la stazione con i binari:

Modifica Seduta

1
2
3
4
5

Dati Principali
Elenco Proposte
Esito
Verbale
Numerazione

Ordine Del Giornata

ODG di Giunta Comunale 3 del 05/04/2019 12:00

Scegli...
Rimuovi

Organo Deliberante

Giunta Comunale

Data Seduta

05/04/2019

Seduta

Pubblica

Sessione

Ordinaria

Sede

la Sala Consiliare

Ora Inizio

05/04/2019 12:00

Ora Fine

05/04/2019 15:00

Annulla
Indietro
Avanti

Cliccare su Avanti per passare al Binario 2 Elenco Proposte:

Modifica Seduta

1
2
3
4
5

Dati Principali
Elenco Proposte
Esito
Verbale
Numerazione

Ordine Del Giornata

ODG di Giunta Comunale 3 del 05/04/2019 12:00

Organo Deliberante

Giunta Comunale

+ Richiama Proposte
+ Nuova Delibera
Modifica Delibera

Pareri
Anteprima
Testo
Editor in locale
Partecipanti

+ Partecipanti (modalità multipla)
Elimina

	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input type="checkbox"/>	8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico		Approvata
<input type="checkbox"/>	6	04/04/2019	Delibera di Giunta		Prova di delibera senza pareri	Mattarella Sergio		Approvata

1
Righe per pagina:20
1 - 2 di 2 righe

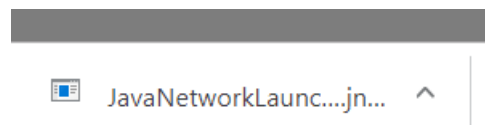
Annulla
Indietro
Avanti

Verranno mostrate le proposte inserite in precedenza nell'ordine del giorno.

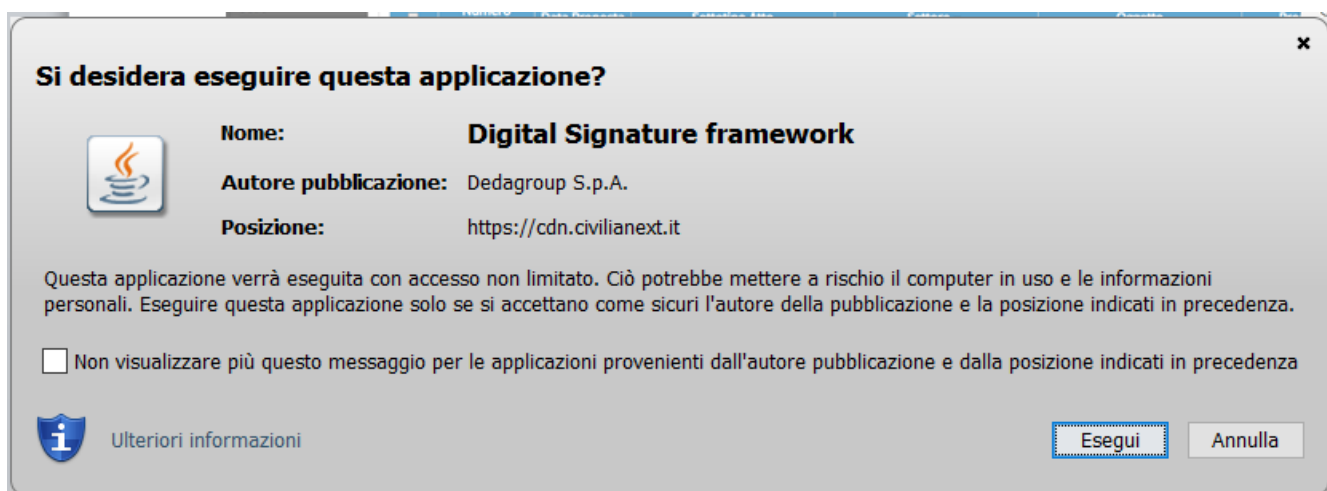
A questo punto procedere nel seguente modo:

- **Inserimento Testo:** selezionare la proposta interessata fino a farla diventare verde, cliccare su Editor Locale, Scarica, Modifica e Rinvia

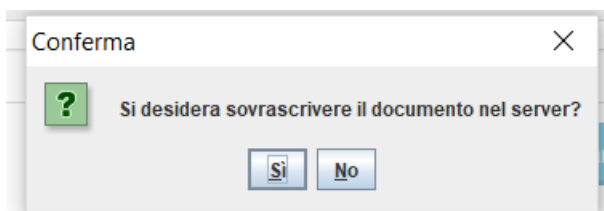
In basso alla pagina si aprirà l'applet di java, cliccare su Conserva, comparirà la seguente icona



Fare doppio click, attendere il download di java, comparirà la seguente videata, cliccare su Esegui:



Verrà aperto il documento word con il testo della proposta, apportare eventuali correzioni e una volta terminato cliccare su salva, uscire da word con la x, comparirà il seguente msg, dove occorre rispondere Si



Ripetere l'operazione per tutte le proposte presenti.

- Caricamento Partecipanti: è possibile fare un caricamento multiplo, nel caso in cui i presenti/assenti siano gli stessi per tutte le proposte. In tal caso spuntare tutte le proposte e cliccare su Partecipanti (modalità multipla)

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are several buttons: '+ Richiama Proposte', '+ Nuova Delibera', 'Modifica Delibera', 'Pareri', 'Anteprima', 'Testo', 'Editor in locale', and 'Partecipanti'. Below these is a table with columns: 'Numero Proposta', 'Data Proposta', 'Sottotipo Atto', 'Settore', 'Oggetto', 'Proponente', 'Testo', and 'Esito'. The table contains two rows of data. A large arrow points from the 'Partecipanti' button to a 'Partecipanti' modal window shown below.

Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico		Approvata
6	04/04/2019	Delibera di Giunta		Prova di delibera senza pareri	Mattarella Sergio		Approvata

Below the table, there is a 'Righe per pagina:20' dropdown and a '1 - 2 di 2 righe' indicator. At the bottom right, there are buttons: 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti'.

Si aprirà la videata con tutti i consiglieri o assessori, spuntare i presenti e indicare chi presiede e assiste la seduta

The image shows a screenshot of the 'Partecipanti' modal window. It has a title bar with a close button (X). Inside, there is a 'Motivazione Assenza' button. Below it is a table with columns: 'Presente', 'Motivazione Assenza', 'Cognome', 'Nome', and 'Ruolo'. The table contains five rows of data. Below the table, there is a 'Righe per pagina:20' dropdown and a '1 - 5 di 5 righe' indicator. Below the table, there are two dropdown menus: 'Presiede' and 'Partecipa'. Below these, there are buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Presente	Motivazione Assenza	Cognome	Nome	Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>		Einaudi	Ludovico	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>		Vivaldi	Antonio	Vicesindaco
<input checked="" type="checkbox"/>		Rossi	Mario	Assessore alla Programmazion...
<input type="checkbox"/>		Bianchi	Mario	Assessore alla Cultura, Istruzio...
<input checked="" type="checkbox"/>		Verdi	Giuseppe	Assessore ai Lavori Pubblici

Below the table, there is a 'Righe per pagina:20' dropdown and a '1 - 5 di 5 righe' indicator. Below the table, there are two dropdown menus: 'Presiede' and 'Partecipa'. Below these, there are buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Cliccare su conferma al termine, verremo riportati nella schermata del caricamento Elenco Proposte Binario 2.

- Caricamento modalità singola: supponiamo che i partecipanti siano diversi da proposta a proposta, in questo caso, in tal caso occorre fare il caricamento delle presenze singolarmente, selezionare la proposta fino a farla diventare verde e andare su Partecipanti:

Modifica Dati

Ordine Del Giorno
ODG di Giunta Comunale 3 del 05/04/2019 12:00

Organo Deliberante
Giunta Comunale

[+ Richiama Proposte](#)
[+ Nuova Delibera](#)
[Modifica Delibera](#)
[Pareri](#)
[Anteprima](#)
[Testo](#)
[Editor in locale](#)
[Partecipanti](#)

[+ Partecipanti \(modalità multipla\)](#)
[Elimina](#)

	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input type="checkbox"/>	8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico		Approvata
<input checked="" type="checkbox"/>	6	04/04/2019	Delibera di Giunta		Prova di delibera senza pareri	Mattarella Sergio		Approvata

1 Righe per pagina:20 1 - 2 di 2 righe

[Annulla](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)

Comparirà la videata degli assessori/consiglieri, vedi sopra.

A questo punto, visionare la delibera originale e copia, cliccando su Anteprima, Originale/Copia

[+ Richiama Proposte](#)
[+ Nuova Delibera](#)
[Modifica Delibera](#)
[Pareri](#)
[Anteprima](#)
[Testo](#)
[Editor in locale](#)
[Partecipanti](#)

[+ Partecipanti \(modalità multipla\)](#)
[Elimina](#)

	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico		Approvata

Proposta
Originale
Copia

Se tutto va bene cliccare sul tasto Avanti, si passerà al binario 3 Esito.

Modifica Dati

✓

✓

3

4

5

Dati Principali
Elenco Proposte
Esito
Verbale
Numerazione

Ordine Del Giorno
ODG di Giunta Comunale 3 del 05/04/2019 12:00

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Stabilisci Esito

Anteprima

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico		Approvata
<input checked="" type="checkbox"/>	6	04/04/2019	Delibera di Giunta		Prova di delibera senza pareri	Mattarella Sergio		Approvata

1
Righe per pagina:20
1 - 2 di 2 righe

Annulla
Indietro
Avanti

Qualora, le proposte siano tutte approvate e abbiamo la medesima esecutività, allora è possibile spuntarle tutte e cliccare su Stabilisci Esito, viceversa occorrerà farlo singolarmente.

Cliccando su Stabilisci Esito, compare la seguente videata:

Stabilisci Esito

Esito

Seleziona

Votazione

Conferma
Chiudi

Richiamare dal menù a Tendina, l'esito corrispondente, qualora si selezioni Approvata, verrà chiesta l'esecutività, cliccare poi su Conferma

Stabilisci Esito

Esito
 Approvata

Esecutività
 Immediatamente Eseguitibile

Votazione

Conferma Chiudi

n.b. dal pulsante Anteprima, è sempre possibile visionare la delibera.

Se tutto va bene, cliccare Avanti per passare al binario 4 Verbale

Modifica Dati

Dati Principali Elenco Proposte Esito 4 Verbale 5 Numerazione

Ordine Del Giorno
 ODG di Giunta Comunale 3 del 05/04/2019 12:00

Organo Deliberante
 Giunta Comunale

Numero Proposta	Data Proposta	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Verbale	Data Verbale	Numero Verbale	Esito
8	04/04/2019	Delibera di Giunta		prova resp	Einaudi Ludovico				Approvata
6	04/04/2019	Delibera di Giunta		Prova di delibera sen...	Mattarella Sergio				Approvata

1 Righe per pagina:20 1 - 2 di 2 righe

Annulla Indietro Avanti

Tale sezione non è obbligatoria, si utilizza nel caso in cui si voglia caricare il verbale della seduta, se non presente andare su Avanti per passare al binario 5 Numerazione.

Modifica Seduta

☒ Dati Principali
 ☒ Elenco Proposte
 ☒ Esito
 ☒ Verbale
 ☒ 5 Numerazione

Ordine Del Giorno
ODG di Giunta Comunale 4 del 08/04/2019 17:00

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Numera Anteprima

	Numero Proposta	Data Proposta	Data Atto	Numero Atto	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	5	08/04/2019			Delibera di Giunta		Test 1	SATTA VINCENZA		Approvata
<input checked="" type="checkbox"/>	6	08/04/2019			Delibera di Giunta		Test 2	SATTA VINCENZA		Approvata

1 Righe per pagina: 20 1 - 2 di 2 righe

Spuntare le voci e cliccare su Numera, verranno numerate nell'ordine presente, qualora si voglia una numerazione differente, spuntarle singolarmente e cliccare su numera.

Una volta cliccato su Numera comparirà il seguente msg:

Conferma

Sicuro di voler numerare progressivamente gli atti selezionati ?

Confermare con ok e attendere il caricamento con la numerazione dell'atto e data.

Modifica Seduta

☒ Dati Principali
 ☒ Elenco Proposte
 ☒ Esito
 ☒ Verbale
 ☒ 5 Numerazione

Ordine Del Giorno
ODG di Giunta Comunale 4 del 08/04/2019 17:00

Organo Deliberante
Giunta Comunale

Numera Anteprima

	Numero Proposta	Data Proposta	Data Atto	Numero Atto	Sottotipo Atto	Settore	Oggetto	Proponente	Testo	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	5	08/04/2019	08/04/2019	6	Delibera di Giunta		Test 1	SATTA VINCENZA		Approvata
<input checked="" type="checkbox"/>	6	08/04/2019	08/04/2019	7	Delibera di Giunta		Test 2	SATTA VINCENZA		Approvata

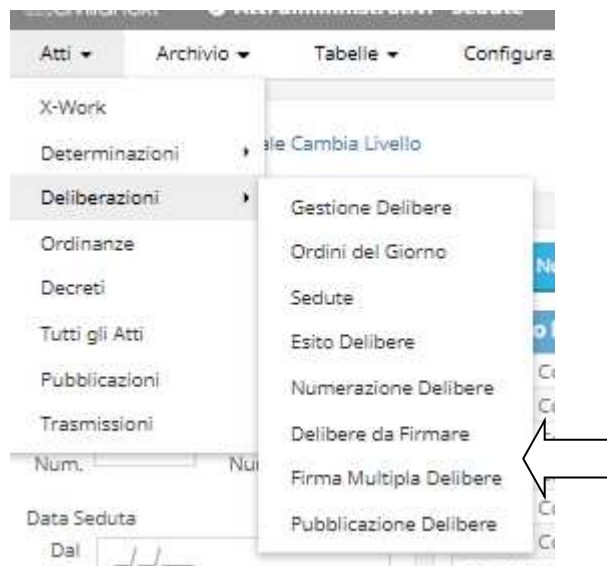
1 Righe per pagina: 20 1 - 2 di 2 righe

Cliccando su Anteprima, è possibile prendere visione dell'atto, verificare sempre la corretta compilazione. Cliccare su Salva per confermare il tutto.

FIRMA DA PARTE DEL SEGRETARIO E PRESIDENTE

Una volta che le delibere sono numerate, occorre procedere con la firma da parte del Segretario e Presidente.

I due soggetti accederanno al programma nel menù Atti – Deliberazioni – Delibere da Firmare o Firma Multipla Delibera nel caso in cui si vogliano firmare più atti contemporaneamente



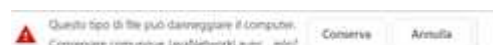
Comparirà la seguente videata con tutti gli atti pronti per la firma da parte del segretario e presidente.

Sia il segretario che il presidente possono prendere visione degli atti prima della firma, selezionandolo e cliccando su Anteprima

Per procedere con la firma, selezionare le delibere con la spunta e cliccare su Firma Pades:

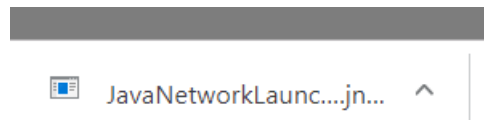
	Data Atto	Numero Atto	Sottotipo Atto	Oggetto	Settore	Esito	Esecutività	F.to Presid.	F.to Segret.	Documento da Firmare
<input checked="" type="checkbox"/>	08/04/2019	7	Delibera di Giunta	Test 2		Approvata	Immediatamente ...	No	No	DeliberadiGiunta_Originale_7_2019.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	08/04/2019	6	Delibera di Giunta	Test 1		Approvata	Immediatamente ...	No	No	DeliberadiGiunta_Originale_6_2019.pdf

In basso comparirà il seguente messaggio:

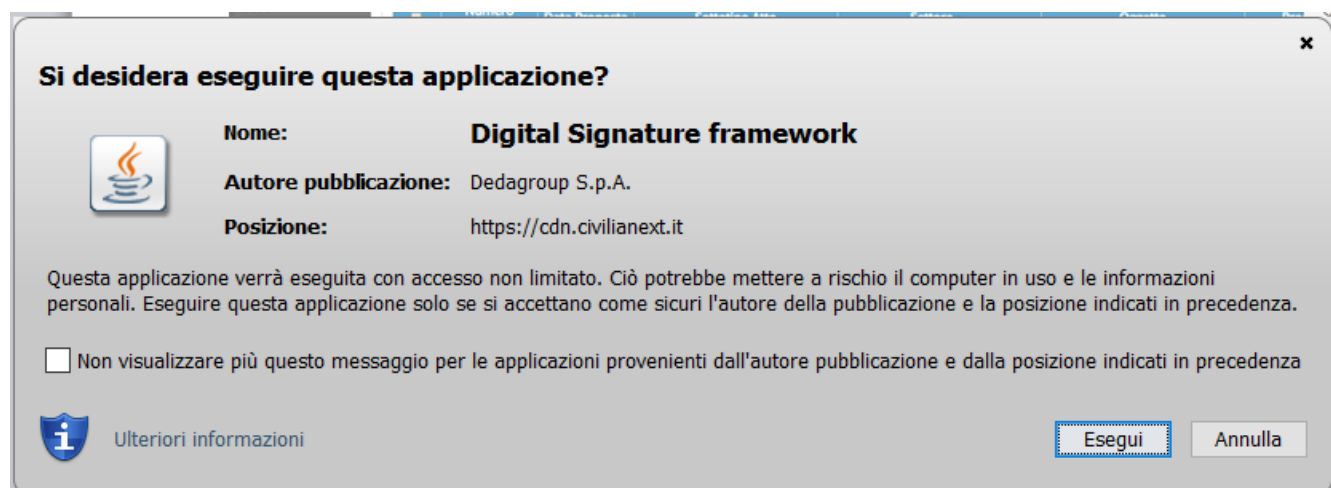


Cliccare su Conserva

In basso alla pagina si aprirà l'applet di java, cliccare su Conserva, comparirà la seguente icona



Fare doppio click, attendere il download di java, comparirà la seguente videata, cliccare su Esegui:

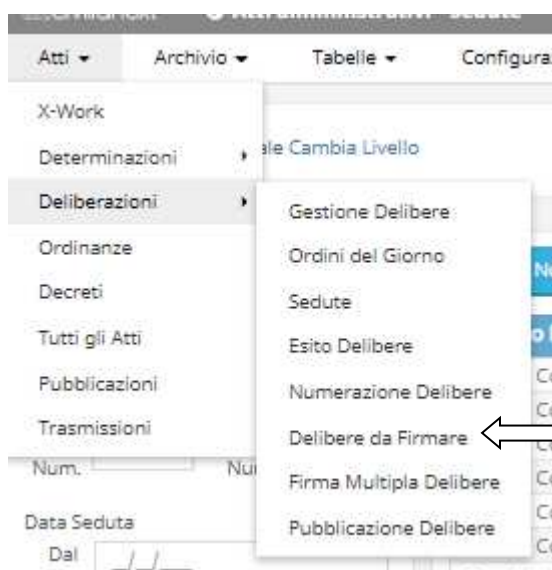


Verrà richiesto il codice pin dare ok e attendere la conclusione.


CASO IN CUI NON SI FIRMANO LE DELIBERE DA PARTE DEL SEGRETARIO E PRESIDENTE

Anche se i due soggetti non procedono con la firma, occorre impostare il documento come pronto per la pubblicazione.

Accedere a Atti – Deliberazioni – Delibere da Firmare



Accedendo compariranno le delibere completate:



F.to Presid.		F.to Segret.	Sottotipo Atto		Data Atto	N. Atto	Oggetto	Esito	Esecutività
Settore: Area Finanziaria									
No	No		Delibera di Giunta		05/04/2019	3	prova fuori sacco	Approvata	Esecutiva decorsi 1...
No	No		Delibera di Consiglio		20/03/2019	3	Prova con Tommasino 3 - OGGETTO MODIF...	Approvata	Immediatamente E...
Settore: Area Socio-Culturale									
No	No		Delibera di Giunta		08/04/2019	6	Test 1	Approvata	Immediatamente E...
No	No		Delibera di Giunta		08/04/2019	7	Test 2	Approvata	Immediatamente E...

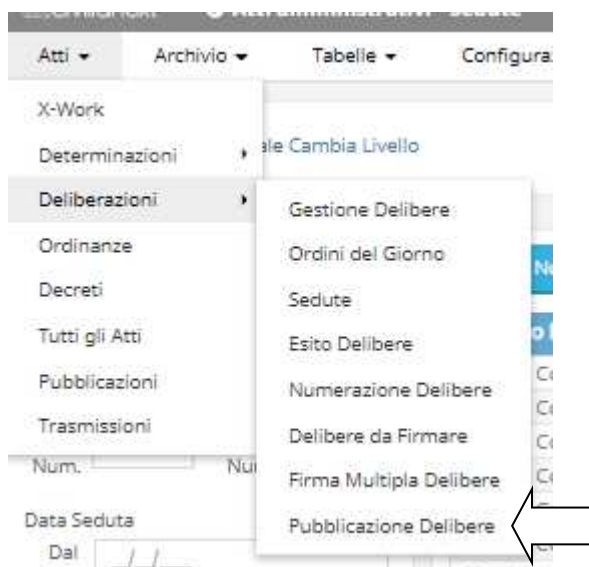
1 Righe per pagina:10 1 - 4 di 4 righe

Selezionare la delibera e cliccare su Imposta da pubblicare.

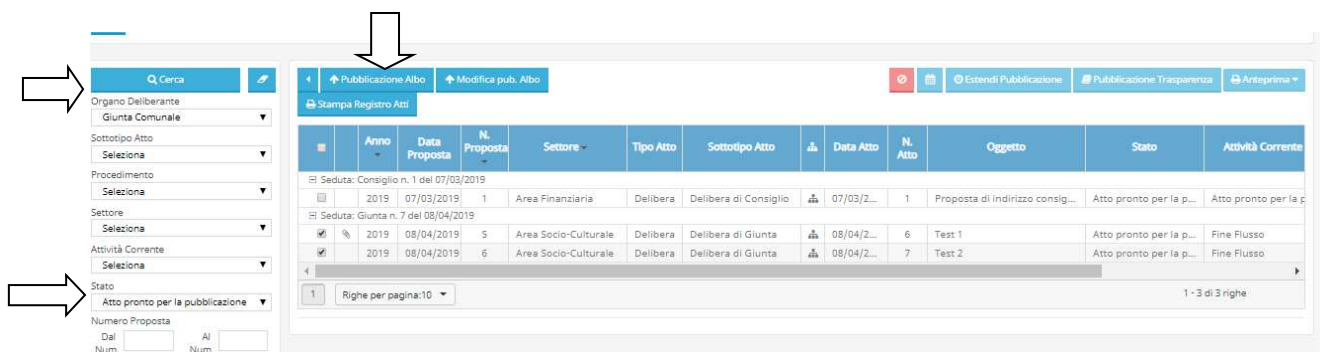
PUBBLICAZIONE

Una volta che le delibere sono firmate o impostato lo stato di pubblicazione, è possibile procedere con la pubblicazione.

Accedere a Atti - Deliberazioni – Pubblicazione Delibere



Accedendo al menù verranno proposte le sole delibere completate e/o pronte per la pubblicazione. Eseguire un filtro richiamando le sole delibere pronte per la pubblicazione e cliccare su cerca



Sulla destra verranno esplose le delibere pronte per la pubblicazione, spuntarle e cliccare su Pubblicazione Albo.

Comparirà la seguente videata:

Data Inizio Pubblicazione			
08/04/2019			
Data Fine Pubblicazione			
23/04/2019			
Responsabile Pubblicazione			
SATTA VINCENZA			
Ufficio Richiedente			
Segretario Comunale			
DOCUMENTI PRODOTTI			
	Nome File	Firmato	
Atto: Delibera n.6 del 08/04/2019			
<input type="checkbox"/>	Proposta.pdf	x	
<input type="checkbox"/>	DeliberadiGiunta_Originale_6_2019.pdf	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	DeliberadiGiunta_Copia_6_2019.pdf	x	
Atto: Delibera n.7 del 08/04/2019			
<input type="checkbox"/>	Proposta.pdf	x	
<input type="checkbox"/>	DeliberadiGiunta_Originale_7_2019.pdf	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	DeliberadiGiunta_Copia_7_2019.pdf	x	
1	Righe per pagina:20	1 - 6 di 6 righe	
ALTRI ALLEGATI			
	Allegati	Emendamento	
Atto: Delibera n.6 del 08/04/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	Elezioni Europee 2019_Activazione.pdf		
1	Righe per pagina:20	1 - 1 di 1 righe	
		Pubblica	Chiudi

Specificare il Responsabile Pubblicazione, Ufficio Richiedente.

I documenti pronti per la pubblicazione verranno evidenziati con la spunta, cliccando su Allegati è possibile prendere visione di eventuali allegati, se si intende pubblicarli occorre mettere la spunta.

Una volta verificato il tutto cliccare su Pubblica per completare l'iter di pubblicazione.

ATTENZIONE!!!! E' sempre cura dell'utente verificare la corretta pubblicazione all'interno dell'albo del Comune

Vincenza Satta/Matteo Bellu
MEM Informatica Srl
Area Assistenza

assistenza@meminformatica.it