



## Forzata Invio Telematico Dichiarazione IVA

### Quando serve

Quando i controlli SOGEI rilevano la presenza di errori classificati come: «(\*\*C), Errore di entità rilevante che determina lo scarto della dichiarazione. Qualora, in presenza di tali segnalazioni, si intenda comunque procedere alla trasmissione della dichiarazione, è necessario confermare i dati in essa contenuti, avvalendosi delle funzionalità rese disponibili dal software utilizzato per la compilazione. Con la 'conferma' si attesta di aver preso visione delle segnalazioni evidenziate». Per l'invio delle Dichiarazioni segnalate da SOGEI è quindi necessaria la forzatura dell'invio telematico.

### Novità

Nessuna novità.

### In questo documento:

1. Stampa della Dichiarazione IVA
2. Dichiarazione Telematica
3. Forzata della Dichiarazione IVA dal Diario
4. Creazione file Telematico
5. Controllo in fase di Invio Telematico
6. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Descrizioni, immagini, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

## 1. Premessa

Il presente documento è aggiornato per l'adempimento in scadenza all'anno 2021. Anche se alcune immagini riportano esempi con dati relativi ad anni precedenti, non sono rilevanti ai fini delle funzionalità descritte.

## 2. Stampa della Dichiarazione IVA

### Scelta di menù interno dichiarazione

#### Percorso

FISCALE  
28. Dichiarazione IVA → 01. Dichiaraz. Annuale IVA → Stampe\_Ministeriali → LA Laser

### Scelta di menù esterna

#### Percorso

FISCALE  
28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 01. Stampa Modulistica IVA → 01. Modello IVA Laser

Eseguire la stampa Ministeriale (in reale) delle dichiarazioni interessate.

È possibile eseguire la stampa dalla singola dichiarazione oppure dal menù esterno selezionando, con le consuete modalità, le anagrafiche interessate.

[Inizio documento](#)

### 3. Dichiarazione Telematica

Scelta di menù  
interno  
dichiarazione

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 01. Dichiaraz. Annuale IVA → Stampe_Ministeriali → DT Dichiarazione Telematica

Scelta di menù  
esterna

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 03. Gest. Interm./Telematico → 04. Dichiarazione Telematica

Generare la Dichiarazione Telematica delle dichiarazioni con la segnalazione di errore (\*\*\*C).  
È possibile eseguire la funzione dalla singola dichiarazione oppure dal menù esterno selezionando, con le consuete modalità, le anagrafiche interessate.

[Inizio documento](#)

### 4. Forzatura della Dichiarazione IVA dal Diario

Scelta di menù  
esterna

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 03. Gest. Interm./Telematico → 09. Diario

Per eseguire la forzatura di una singola Dichiarazione, accedere alla scelta Diario, confermare l'**Anno** ed il **Tipo Modello** e selezionare la scheda [Cronologico](#).


Anno  Tipo Modello

Impostare il campo **Tipo Ordinamento** con ☒ **Progressivo**.



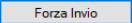
Selezionare l'anagrafica interessata e premere il tasto  :

Fornitura [Cronologico](#)

Tipo Ordinamento  
☒ Progressivo  
☐ Regressivo

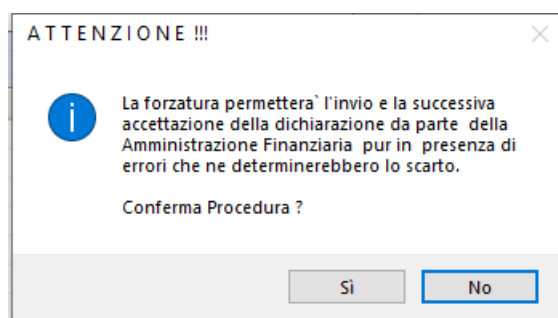
Codice Anagrafica  Codice Fiscale   
 Regione Sociale  

Data	Ora	Descrizione evento	Protocollo Interno
20/02/2020	15:02:11	Generazione Dichiarazione Telematica	
20/02/2020	15:02:52	Forzatura manuale per rigenerazione dichiarazione	
20/02/2020	15:05:59	Generazione Dichiarazione Telematica	
20/02/2020	15:06:21	Creazione file telematico i00711 in formato ENTRATEL	00000002
20/03/2020	10:04:28	Forzatura manuale per rigenerazione dichiarazione	
02/03/2020	10:11:29	Generazione Dichiarazione Telematica	


 Pagina  di pagina 

 Disabilita Dr. Telematica  Uscita

Vengono evidenziati tutti gli eventi relativi alla gestione del file telematico dell'anagrafica selezionata.

Nel caso l'ultimo evento risulti essere **Generazione Dichiarazione Telematica**, viene abilitato il bottone **Forza Invio** per visualizzare il messaggio di avviso dell'effetto della forzatura. Confermando **Sì** viene eseguita la forzatura diversamente la procedura di forzatura viene abbandonata.



Dopo l'operazione di forzatura, non è necessario rieseguire la scelta "CS Controlli Sogei" presente all'interno della singola Dichiarazione.

La forzatura della dichiarazione viene annotata nel Diario con la descrizione **Dichiarazione forzata manualmente all'invio** :

Data	Ora	Descrizione evento	Protocollo Interno
20/02/2020	15:02:11	Generazione Dichiarazione Telematica	
20/02/2020	15:02:52	Forzatura manuale per rigenerazione dichiarazione	
20/02/2020	15:05:59	Generazione Dichiarazione Telematica	
20/02/2020	15:06:21	Creazione file telematico i00711 in formato ENTRATEL	00000002
02/03/2020	10:04:20	Forzatura manuale per rigenerazione dichiarazione	
02/03/2020	10:11:29	Generazione Dichiarazione Telematica	
02/03/2020	10:18:31	Forzatura manuale per rigenerazione dichiarazione	
02/03/2020	10:22:11	Generazione Dichiarazione Telematica	
02/03/2020	12:15:04	Dichiarazione forzata manualmente all'invio	

[Inizio documento](#)

## 5. Creazione file Telematico

*Scelta di menù  
esterna*

Percorso
FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 03. Gest. Interm./Telematico → 06. Creazione Telematico

Procedere con la generazione del file telematico. Le Dichiarazioni Telematiche che sono state 'forzate' possono essere spedite singolarmente oppure con altre dichiarazioni.

[Inizio documento](#)

## 6. Controllo in fase di Invio Telematico

Il controllo ENTRATEL delle dichiarazioni 'forzate', rilascia le segnalazioni precedenti classificate come:

(**)	Segnalazione a fronte della quale è stata richiesta la	
	'conferma' della dichiarazione - vedi errori tipo (**C)	

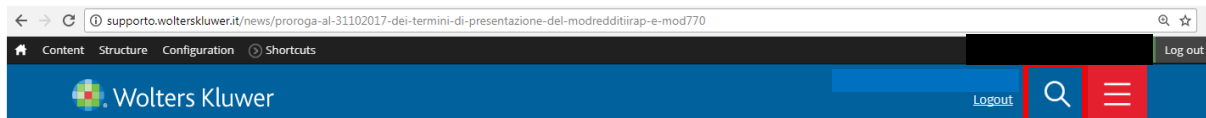
Le dichiarazioni 'forzate', qualora non presentino altri errori bloccanti, dopo la conferma potranno essere spedite e saranno considerate dichiarazioni con segnalazioni confermate.

[Inizio documento](#)

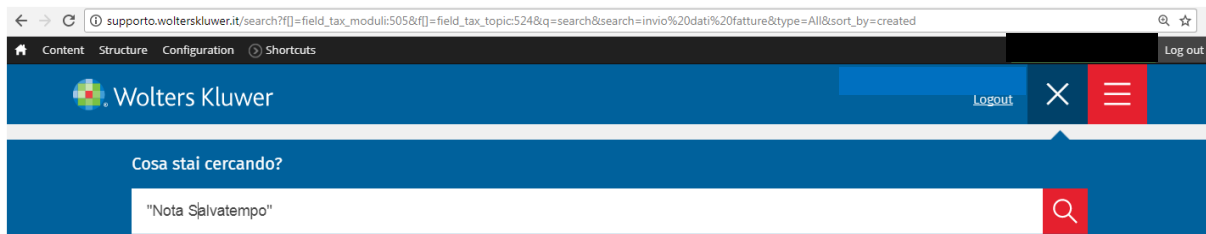
## 7. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

### Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>) cliccando su  e in **Cosa stai cercando?**



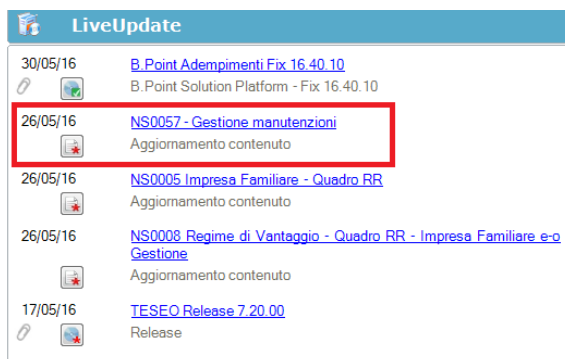
scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



### Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

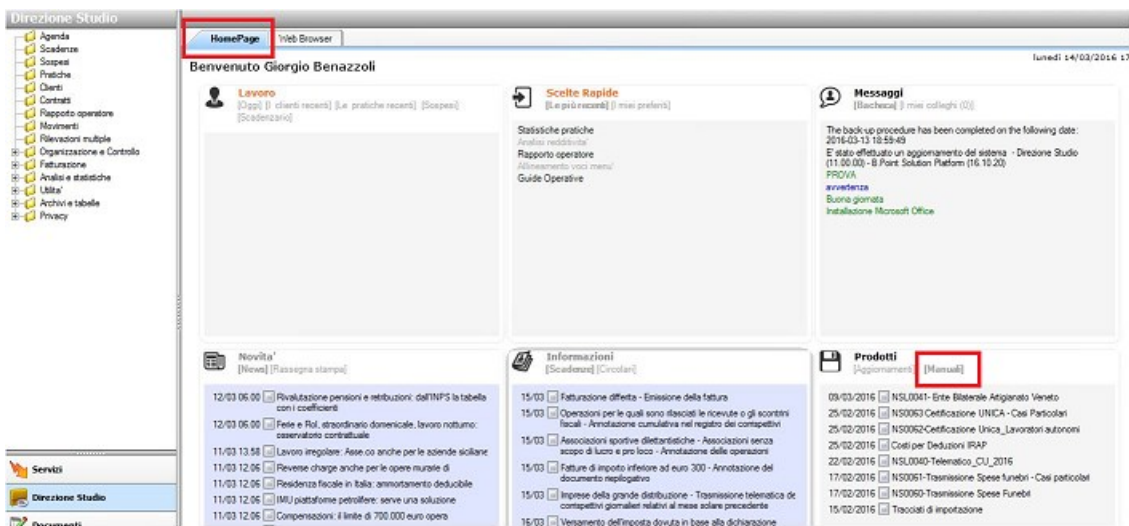
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.Point SP e B.Point SAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



### Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



## Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

Direzione Studio	B.Point Solution Platform	Report Direzionali	Report Personalizzati	Normativa - Prassi (1)		
				Rassegna stampa		Manuali
Rassegna stampa	Novità	Libretto famiglia e Presto: oltre 27.000	30/08 11.00			
		CIG area di crisi industriale complessa	30/08 11.00			
		Reddito di inclusione: dal 2018 a	30/08 06.00			
		Revisione enti locali in Sicilia:	29/08 21.39			
		Anche gli agrotecnici possono	29/08 21.38			
		Al via il reddito di inclusione	30/08			
		Nei fondi complementari calcolo del	30/08			
		La malattia giustificata lo scostamento	30/08			
		Il nuovo Codice 'scivola' su bilanci ed	30/08			
		Spesometro, arriva la proroga	30/08			
		NS0024-Gestione_Ratei_e_Risconti	08/08/2017			
		NS0026 - Chiusure contabili	08/08/2017			
		NS0080 - Invio Dati fatture	02/08/2017			

## Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

*Scelta di menù*

### Percorso

ARCHIVI E UTILITA'

85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.

LiveUpdate Manager

Novità | Storico | Log

Ricerca

Testo libero

Prodotto

Oggetto **Note Salvatempo**

Operazione

Catalogo

08/08/17 [NS0024-Gestione\\_Ratei\\_e\\_Risconti](#)  
Aggiornamento contenuto

08/08/17 [NS0026 - Chiusure contabili](#)  
Aggiornamento contenuto

02/08/17 [NS0080 - Invio Dati fatture](#)  
NS0080 - Invio Dati fatture

Le Note Salvatempo in **B.Point DS/B.Point DS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **Storici → Storico prodotti**

Esci Modifica Visualizza Inserisci Strumenti Storici ?

Trova voci di menù Aggiorna desktop

Storico prodotti

Storico contenuti editoriali

Storico prodotti

Criteri di ricerca

Prodotto Tutti i prodotti

Data pubblicazione da 01/01/2016 a 11/03/2016

Tipo Note salvatempo

Descrizione

Ricerca

Direzione Studio B.Point Solution Platform Normativa - Prassi (4) Statistiche Storico prodotti

Ricorrenti

Clients

Pratiche

Storico prodotti

Statistiche pratiche

Analisi redditività

Rapporti operatore

Allineamento voci

Guide operative

*Inizio documento*