

Nuoro, 15 Gennaio 2020

LA STAMPA DEI REGISTRI IVA e del LIBRO GIORNALE

(Manuale Operativo)

Rel. 20.00.30

Con l'invio delle dichiarazioni dei redditi, si pone la necessità di procedere con la stampa dei Registri IVA e del Libro Giornale.

La stampa di tali registri obbliga lo studio a dedicare un po' di tempo a tale procedura quindi, sarebbe bene procedere velocemente per poi adempiere alle nuove scadenze che arriveranno con il nuovo anno.

Prima di vedere in pratica come procedere con B.Point SP, ecco alcune informazioni da tenere a mente durante la stampa:

ATTENZIONE (1)

Tutte le stampe prodotte da B.Point SP e quindi anche la stampa dei Registri IVA e del Libro Giornale, possono essere trasformate e archiviate, per una successiva ristampa, in formato pdf.

ATTENZIONE (2)

La stampa dei Registri IVA avviene sempre dopo aver elaborato la Dichiarazione Ann.le IVA per l'anno in trattamento. Si ricorda quindi che l'elaborazione della Dich. Ann.le IVA **blocca i registri** e per poter eseguire la stampa bisogna obbligatoriamente procedere con l'opzione **Ristampa** o con l'opzione **Elaborati IVA Annuale**.

ATTENZIONE (3)

Le stampe dei Registri iva, affinché vengano acquisite come "stampe ministeriali", devono sempre essere eseguite in modalità **Effettiva**. Si ricorda altresì che la stampa eseguita in modalità **Effettiva**,

potrà sempre essere rimossa per eventuali integrazioni, cancellazioni e/o nuovi inserimenti di operazioni mancanti.

ATTENZIONE (4)

Si ricorda che la stampa del Libro Giornale deve essere fatta obbligatoriamente prima della chiusura dei conti. La possibilità di effettuare la chiusura dei conti senza stampare il Libro Giornale, vale solo per coloro che optano per la **Conservazione** Sostitutiva dei Registri Contabili.

I REGISTRI IVA

L'utente può procedere alla stampa dei Registri IVA in due modalità diverse:

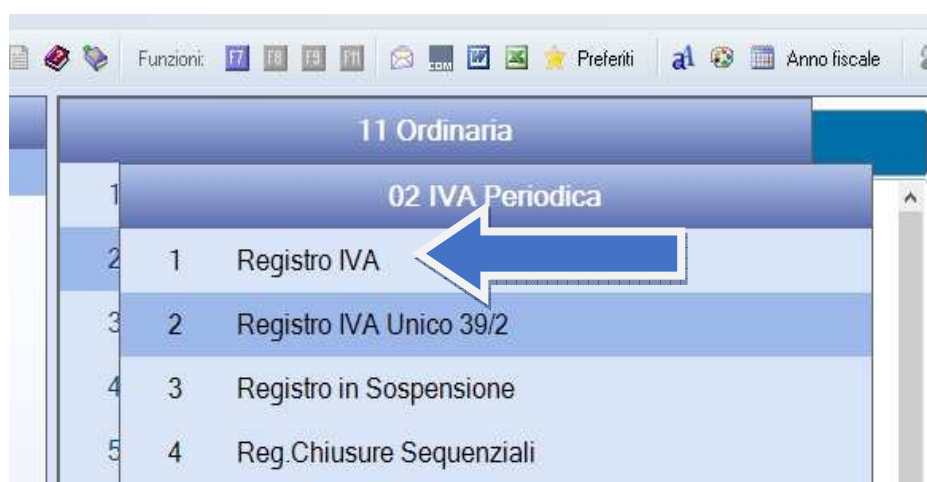
1. Analiticamente con la stampa dei singoli registri (Acquisti, Vendite, Corrispettivi) intervallando il tutto con la stampa della liquidazione IVA (mensile e/o trimestrale).
2. In modalità **sequenziale** demandando la stampa dell'anno selezionato al programma che effettuerà la stampa di tutti i registri compresa la liquidazione IVA periodica.

La stampa **analitica** dei Registri IVA avviene dalla scelta:

11 (o 12 o 13) / 2 / 1 Registro IVA a seconda del regime contabile

... mentre la stampa della Liquidazione Periodica IVA avviene dalla scelta:

11 (o 12 o 13) / 2 / 5 Chiusura IVA Periodica a seconda del regime contabile.



... ecco la scelta di accesso alla stampa dei Registri IVA

Nella sezione di sinistra, i flag da inserire sono:

SELEZIONE PARAMETRI DI STAMPA			
Tipo stampa	<input checked="" type="checkbox"/> Effettiva	Gest. Plafond	<input type="checkbox"/> N
Ristampa	<input checked="" type="checkbox"/> S		
Verifica movimenti	<input type="checkbox"/>		
Tipo trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Reg. propri	Parametri	<input type="checkbox"/> N
Tipo registro	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Acquisti	Sez.	<input type="checkbox"/> 0
Stampa numero pagina	<input checked="" type="checkbox"/> S	Anno	<input type="checkbox"/> S
Tipo chiusura azienda	<input checked="" type="checkbox"/> M		

Tipo stampa (**E**)ffettiva

Ristampa (**S**)i

Tipo Trattamento = inserire il tipo trattamento inserito in anagrafica (generalmente 1)

Tipo Registro **2 = Acquisti** – **3 = vendite** – **4 = Corrispettivi**

Tipo Chiusura azienda **M** se mensile **T** se trimestrale.

... nella sezione di destra, inserire i dati IVA relativi al periodo che si intende stampare.

PERIODO IN STAMPA	
Esercizio IVA	19
Data inizio	01/01/19
Data fine	31/01/19
Barratura F/R	N

Come detto in precedenza, per quanto riguarda la stampa della Liquidazione Periodica IVA, il menù di accesso è:

11 (o 12 o 13) / 2 / 5 Chiusura IVA Periodica a seconda del regime contabile

11 Ordinaria		
1	02 IVA Periodica	
2	1	Registro IVA
3	2	Registro IVA Unico 39/2
4	3	Registro in Sospensione
5	4	Reg.Chiusure Sequenziali
6	5	Chiusura IVA Periodica

All'interno della scelta 5 fare particolare attenzione, oltre a tutti gli altri parametri di elaborazione, al flag:

Erario C/IVA che deve essere messo a **S** solo se durante l'anno in fase di liquidazione IVA in prova non sono stati generati i giroconti IVA verso l'erario.

SELEZIONE PARAMETRI DI STAMPA			
Tipo stampa	E	ffettiva	
Tipo trattamento	1	Registri IVA separati	
Mese chiusura	1	GENNAIO	
Trimestre chiusura	0		
Erario c/IVA	S	Controllo G/C	
Estremi versamento		Data versamento	
Codice ABI		Codice CAB	
Stampa numero pag.		Anno	

In qualunque caso il prg controlla se il movimento è già presente ed eventualmente lo cancella oppure permette all'utente di scegliere come procedere.

(A)= Il movimento di giroconto Iva, se già presente , viene automaticamente cancellato e rigenerato.
 (M)= Se il movimento di giroconto Iva e' già presente viene aperta la videata di gestione giroconto e l'utente decide quale operazione effettuare.

In entrambi i casi il movimento di giroconto Iva viene automaticamente generato se non presente.

La stampa **sequenziale** dei Registri IVA avviene dalla scelta:

11 (o 12 o 13) / 2 / 4 Reg. Chiusure Sequenziali a seconda del regime contabile:

SELEZIONE PARAMETRI DI STAMPA			
Tipo stampa	E	ffettiva	Gestione Plafond N
Ristampa	S		Verif. Movimenti N
Tipo trattamento	1	Reg. propri	Parametri N
Tipo registro	99	Tutti	Agg.giornale scarico N
Stampa num. pagina	S		Anno S
Erario c/IVA	S		Controllo G/C A
Estremi versamento	I	Data versamento	00/00/00
Codice ABI	00000	Codice CAB	00000

I flag nella sezione di sinistra della videata di selezione, sono gli stessi visti in precedenza mentre, nella videata di destra, fare particolare attenzione agli ultimi tre flag infatti:

Tipo Ordinamento: posso decidere come stampare le Liquidazioni IVA:

PERIODO IN STAMPA	
Esercizio coge	19/19
Esercizio IVA	19
Data inizio	01/01/19
Data fine	31/12/19
Barratura F/R	N
Tipo ordinam.	N
Inserisci reg.	N
Quarto trim.	S

N = Le liquidazioni IVA verranno stampate dopo i registri IVA di ogni singolo mese o trimestre.

S = Le liquidazioni IVA verranno stampate in sequenza dopo aver eseguito la stampa dei registri IVA di tutto il periodo richiesto.

Inserisci reg. se il campo precedente è uguale a N:

N = Non viene proposta la domanda per l'inserimento dei registri (acquisti, vendite e corrispettivi).

S = Viene proposta la domanda per l'inserimento dei registri per ogni mese o trimestre e per ogni ditta.

CONSIGLIO

quando si procede con la stampa dei Registri IVA, sia in modalità sequenziale e/o analitica, procedere sempre azienda per azienda.

Sequenza logica consigliata per la stampa analitica dei Registri IVA:

CONTRIBUENTE MENSILE con Corrispettivi e Liq IVA su Reg. Corrispettivi	CONTRIBUENTE TRIMESTRALE con Corrispettivi e Liq. IVA su Reg. Corrisp.
Stampare gli Acquisti da Gennaio a Dicembre Stampare le Vendite da Gennaio a Dicembre Stampare i Corrispettivi mese per mese inserendo le relative liquidazioni	Stampare gli Acquisti da Gennaio a Dicembre Stampare le Vendite da Gennaio a dicembre Stampare i Corrispettivi trimestre per trimestre inserendo le relative liquidazioni
CONTRIBUENTE MENSILE senza corrispettivi e Liq IVA su Reg. Vendite	CONTRIBUENTE TRIMESTRALE senza corrispettivi e Liq IVA su Reg. Vendite
Stampare gli Acquisti da Gennaio a Dicembre Stampare le Vendite mese per mese inserendo le relative liquidazioni	Stampare gli Acquisti da Gennaio a Dicembre Stampare le Vendite trimestre per trimestre inserendo le relative liquidazioni
<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>Dal momento che la stampa dei Registri IVA può essere fatta entro la presentazione della dich. dei redditi a cui i movimenti fanno riferimento, le Liquidazioni IVA potranno essere stampate tutte insieme senza preoccuparsi della numerazione sequenziali delle pagine.</p>	

IL LIBRO GIORNALE

L'Art.8, Legge n.383/2001, ha soppresso l'obbligo di bollatura per i libri e i registri contabili, a decorrere dal 25.10.2001. La soppressione dell'obbligo della bollatura riguarda anche i registri previsti dalle norme fiscali. Per questi registri rimane, invece, confermato l'obbligo della numerazione progressiva delle pagine che li compongono. Ad esempio, i registri Iva di cui agli articoli 23 (registro delle fatture), 24 (corrispettivi) e 25 (acquisti) del decreto Iva, Dpr 633/72, non sono più soggetti a bollatura. Per la regolare tenuta di questi registri basta numerarli progressivamente in ogni pagina. La stessa semplificazione riguarda le scritture contabili previste ai fini delle imposte sui redditi. Anche per questi registri basta la numerazione progressiva delle pagine.

In definitiva, sia per il libro giornale e per il libro degli inventari, sia per i registri previsti da norme tributarie, la numerazione progressiva delle pagine rimane l'unico adempimento a carico dei contribuenti. La numerazione, che deve essere eseguita direttamente dal contribuente obbligato alla tenuta delle scritture, non occorre che sia preventiva per blocchi di pagine. E' sufficiente che il contribuente attribuisca un numero progressivo a ciascuna pagina, prima di usarla. In caso di bollatura facoltativa dei libri contabili e di bollatura obbligatoria prevista da leggi speciali rimane ferma la competenza dell'ufficio del registro delle imprese o dei notai.

In relazione alle modalità di numerazione delle scritture contabili, l'amministrazione finanziaria ha definitivamente chiarito che, in relazione a tutti i registri (giornale, inventari, registri IVA, registro beni ammortizzabili, ecc.) per i quali è stato soppresso l'obbligo di vidimazione iniziale e che non sono stati facoltativamente "bollati" dal contribuente:

- la numerazione deve essere effettuata progressivamente per ciascun anno, con indicazione pagina per pagina, dell'anno cui si riferisce (ad esempio, per l'anno 2005, sarà 1/2005, 2/2005, 3/2005, 4/2005 e così via.....)
- l'anno da indicare è l'anno cui fa riferimento la contabilità e non quello in cui viene effettuata la stampa delle pagine (quindi, se ad esempio, la stampa del libro giornale relativo all'anno 2004 viene stampato nel 2005, l'anno da indicare sarà il 2004).

Le regole di numerazione sopra descritte, quindi, non rendono più necessaria la prenumerazione dei registri (come accadeva per i registri vidimati) e ciò in quanto, in relazione a ciascun anno, la numerazione deve riprendere dal numero uno.

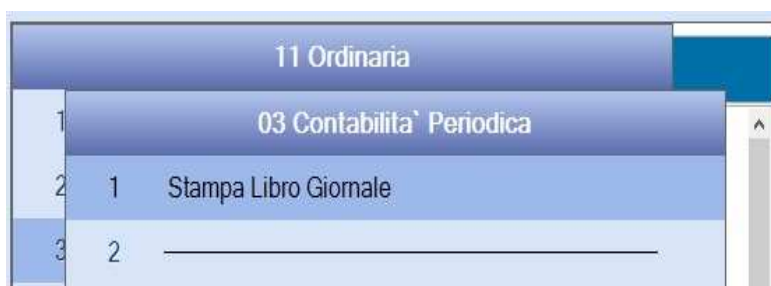
Con particolare riferimento al libro degli inventari, l'amministrazione finanziaria ha chiarito che, se le relative annotazioni occupano solo poche pagine per ciascuna annualità, l'indicazione dell'anno può essere omessa.

Come detto in precedenza, va osservato che tale modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, se da un lato consente un notevole risparmio a quei soggetti le cui scritture relative a ciascun anno presentano un numero di pagine inferiore a cento o multipli di cento, dall'altro lato "impone" ai soggetti di memorizzare le frazioni di cento pagine utilizzate in ciascun anno al fine di apporre correttamente la successiva marca sulla centounesima pagina.

A tal fine il programma B.Point SP è già da tempo allineato alla "nuova" normativa e risponde al meglio alle disposizioni dell'art.8, Legge n.383/2001.

La scelta per la stampa del Libro Giornale è:

11 / 3 / 1 Stampa Libro Giornale



In fase di stampa Libro Giornale viene proposto il campo "**Tipo registro**" dove l'operatore sceglie il tipo di registro su cui deve effettuare la stampa.

SELEZIONE PARAMETRI STAMPA		PERIODI
Esercizio	01/01/19 - 31/12/19	
Tipo stampa	E ffettiva	Data inizi
Ristampa	N Verifica movimenti	Data fine
Aggregazione Inc/Pag	N Stampa estremi doc.	
Tipo registro	N	
Stampa numero pagina		
Pagina inizio stampa		
Anagrafica Cli/For		

N = Registro non bollato e vidimato, come previsto dall'art. 8 L. 383/2001

S = Registro precedentemente bollato e vidimato

M = Registro multiazienda


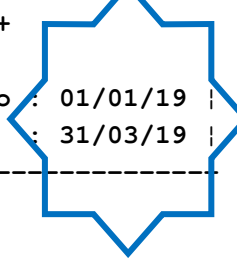
In base alla scelta effettuata, il programma provvederà ad attivare la casistica relativa.

Vediamo un esempio pratico:

In data 15 Gennaio 2020 procedo con la stampa del Libro Giornale per l'anno 2019, per un'azienda il cui Giornale non è stato né bollato e né vidimato. Per comodità eseguo la stampa trimestralmente e non per l'intero anno (in questo modo si vedrà meglio il funzionamento del conteggio delle pagine e dei bolli).

Confermata la videata con i parametri e il periodo desiderato:

SELEZIONE PARAMETRI STAMPA	++	PERIODO	IN STAMPA	+
Esercizio : 01/01/19 - 31/12/19				
Tipo stampa : Effettiva			Data inizio : 01/01/19	
Ristampa : N			Data fine : 31/03/19	
Verifica movimenti : N			+	
Tipo registro : N				
Stampa numero pagina : S		Anno: 2019		
Pagina inizio stampa :				
Anagrafica Cli/For :				

N = Registro non bollato e vidimato, come previsto dall'art. 8 L. 383/2001

S = Registro precedentemente bollato e vidimato

M = Registro multiaziendale

... fare attenzione al campo **Tipo registro**, la corretta casistica viene attivata ponendo a **N** il campo in oggetto:

Confermata la videata precedente, il programma propone la seguente indicazione.... ..

```

+-----+
| N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA |
|           CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI      |
+-----+
|
| Nr. Pagine ancora disponibili      :      0 |
| Nr. Nuovi bolli da apporre         :      0 |
| Pagina      0 su cui apporre i bolli :      0 |
| Numero totale pagine disponibili   :      0 |
|
+-----+

```

... .. nella quale l'operatore dovrà usare il relativo tasto funzione (**F7 Conteggio pagine da stampare**) per effettuare il calcolo delle pagine da stampare relativamente al periodo richiesto

La videata sarà priva di dati se non ci sono residui di pagine dalla precedente stampa in caso contrario, saranno proposte le pagine rimanenti (=sottomultipli di 100) dalla precedente stampa nel campo Nr. Pagine ancora disponibili.

Procedendo con il conteggio delle pagine, dopo aver indicato la lunghezza del modulo, che deve essere pari a 70 se si utilizzano i fogli in formato **A4**, il programma propone la seguente videata

```

+-----+
|      Periodo di stampa:      |
| Data inizio   : 01/01/19    |
| Data fine    : 31/03/19    |
| LUNGH. MODULO :          70 |
| PAGINE PREVISTE:          200 |
+-----+

```



... .. nella quale viene indicato il numero di pagine previste per la stampa. Nel nostro caso le pagine da stampare per il primo periodo (= dal 01/01/19 al 31/03/19) sono pari a 200, quindi procedendo inserirò 2 bolli e sceglierò la pagina su cui inserirli

```

+-----+
| 1 = sulla pagina utile all'apposizione dei bolli |
| o all'indicazione degli estremi del versamento |
| vengono stampate le registrazioni contabili    |
|                                                  |
| 2 = la pagina utile all'apposizione dei bolli o |
| all'indicazione degli estremi del versamento non |
| viene utilizzata per stampare le registrazioni |
| contabili e viene barrata automaticamente dalla |
| procedura                                       |
+-----+
| Nr. Pagine ancora disponibili      :      0    |
| Nr. Nuovi bolli da apporre         :      2    |
| Pagina      0 su cui apporre i bolli :      1    |
| Numero totale pagine disponibili   :     200   |
+-----+

```

Confermata la selezione relativamente alle pagine e ai bolli viene indicata la seguente videata nella quale l'operatore inserirà l'indicazione di dove apporre i bolli:

```

+-----+
| Indicare il numero di righe desiderato per l'apposizione dei bolli: 5 |
+-----+
| *****                               |
| ***** BOLLO *****                |
| *****                               |
|                                     |
|                                     |
+-----+

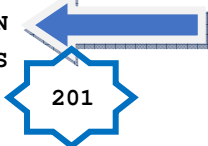
```

ATTENZIONE:

L'utente può anche decidere di non stampare nessun movimento sulla pagina su cui vengono apposti i bolli; in questo caso dovrà essere inserito il codice **2** anziché **1** campo (Pagina su cui apporre i bolli).

Eseguita la stampa sul registro, noteremo che nel nostro caso, sulla prima pagina (=1 di 200) verrà inserita l'indicazione sopra riportata nella quale apporre i bolli.

Procediamo ora a stampare il secondo trimestre per la nostra azienda (dal 01/04/2019 al 30/06/2019):

SELEZIONE PARAMETRI STAMPA		+ PERIODO IN STAMPA +	
Esercizio	: 01/01/19 - 31/12/19		
Tipo stampa	: Effettiva	Data inizio : 01/04/19	
Ristampa	: N	Data fine : 30/06/19	
Verifica movimenti	: N	+-----+	
Tipo registro	: N		
Stampa numero pagina	: S	Anno: 2019	
Pagina inizio stampa	: 		
Anagrafica Cli/For	:		

Come si può notare, la pagina di inizio stampa è la 201 ed è stato scelto lo stesso tipo di registro usato "logicamente" per il primo trimestre (=registro non vidimato).

Confermata la videata precedente, il programma propone la seguente indicazione.... ..

```

+-----+
| N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA |
|          CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI      |
+-----+
+-----+
| Nr. Pagine ancora disponibili          :      0 |
| Nr. Nuovi bolli da apporre             :      2 |
| Pagina 201 su cui apporre i bolli      :      1 |
| Numero totale pagine disponibili       :     200 |
+-----+

```

... .. nella quale l'operatore deve usare il relativo tasto funzione (**F7 Conteggio pagine da stampare**) per effettuare il calcolo delle pagine da stampare relativamente al periodo richiesto

```

+-----+
| Periodo di stampa: |
| Data inizio       : 01/04/19 |
| LUNGH. MODULO    :          70 |
| PAGINE PREVISTE:          148 |
+-----+

```

Eseguo il conteggio delle pagine necessarie per il periodo scelto

e per il 2° trimestre le pagine previste di stampa sono pari a 148.

Confermo la videata ...

..... e come si può capire ... non ci sono pagine ancora disponibili in quanto nel 1° trimestre sono state stampate esattamente 200 pagine.

```

+-----+
| N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA |
| CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI |
+-----+
+-----+
| Nr. Pagine ancora disponibili           :          0 |
| Nr. Nuovi bolli da apporre              :          2 |
| Pagina 201 su cui apporre i bolli       :          1 |
| Numero totale pagine disponibili         :         200 |
+-----+

```

Per questo trimestre invece, mi necessitano 148 pagine (vedi videata precedente). Dovrò quindi applicare 2 bolli per un totale di 200 pagine e come vedremo successivamente il programma mi proporrà (nel terzo trimestre) 52 pagine disponibili (=rimanenti) prima di mettere altri bolli.

Eseguita la stampa sul registro, noteremo che nel nostro caso, sulla pagina 1 di 148 verrà inserita la solita dicitura:

```

*****
***** BOLLO *****
*****

```

per poter apporre i due bolli naturalmente mi rimangono ancora 52 pagine come “credito” nelle quali inizierò a stampare il 3° trimestre ..

Per il terzo trimestre, procedere al solito modo:

SELEZIONE PARAMETRI STAMPA		+	PERIODO IN STAMPA	+
Esercizio	: 01/01/19 - 31/12/19			
Tipo stampa	: Effettiva		Data inizio : 01/07/19	
Ristampa	: N		Data fine : 30/09/19	
Verifica movimenti	: N		+-----+	
Tipo registro	: N			
Stampa numero pagina	: S	Anno: 2019		
Pagina inizio stampa	: 349			
Anagrafica Cli/For	: Ridotta			

.... come si può notare la pagina di inizio stampa è la 349 (=200 + 148) e il tipo di registro è sempre lo stesso **N** (=registro non vidimato).

Il programma a questo punto propone la videata con i dati aggiornati:

+-----+	
N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA	
CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI	
+-----+	
Nr. Pagine ancora disponibili	: 52
Nr. Nuovi bolli da apporre	: 2
Pagina 401 su cui apporre i bolli	: 1
Numero totale pagine disponibili	: 200
+-----+	

... e si può notare che rimangono ancora 52 pagine dalla bollatura precedente.

+-----+	
Periodo di stampa:	
Data inizio : 30/06/19	
Data fine : 30/09/19	
LUNGH. MODULO : 70	
PAGINE PREVISTE: 86	
+-----+	


... .. dal conteggio tasto **F7** risultano necessarie 86 pagine di registro per il 3° trimestre

... ed ecco il conteggio aggiornato

```

+-----+
| N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA |
|           CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI     |
+-----+
| Nr. Pagine ancora disponibili      :      52 |
| Nr. Nuovi bolli da apporre         :        1 |
| Pagina      401 su cui apporre i bolli :        1 |
| Numero totale pagine disponibili   :     152 |
+-----+

```



... come si può notare 52 pagine rimangono dalla “bollatura” precedente; 86 sono le pagine necessarie per il 3° trimestre, di conseguenza mi serve 1 solo bollo

Eseguita la stampa sul registro, noteremo che nel nostro caso, sulla pagina 53 di 86 verrà inserita la solita nota:

```

*****
***** BOLLO *****
*****

```

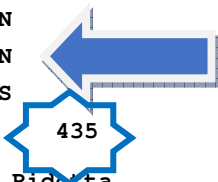
per poter apporre il bollo naturalmente mi rimangono ancora 66 pagine come “credito” nelle quali inizierò a stampare il 4° trimestre..

Procedo quindi con la stampa del 4° trimestre, ricordandomi che ho ancora 66 pagine libere prima di apporre i nuovi bolli:

```

SELEZIONE PARAMETRI STAMPA          + PERIODO IN STAMPA  +
|Esercizio      : 01/01/19 - 31/12/19      || |
|Tipo stampa    : Effettiva                 ||Data inizio : 01/10/19 |
|Ristampa       : N                        ||Data fine  : 31/12/19 |
|Verifica movimenti : N                    ||-----+
|Tipo registro  : N                        || |
|Stampa numero pagina : S                    ||Anno: 2019 |
|Pagina inizio stampa : 435                  ||
|Anagrafica Cli/For : Ridotta                ||

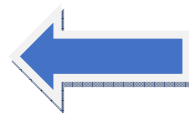
```



... la pagina di inizio stampa sarà la 435 (=200 + 148 + 86) e il tipo di registro, come al solito sarà il registro “non vidimato”.

Ecco il conteggio aggiornato delle pagine usate e di quelle ancora da usare prima di applicare i nuovi bolli:

+-----+		
N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA		
CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI		
+-----+		
+-----+		
Nr. Pagine ancora disponibili	:	66
Nr. Nuovi bolli da apporre	:	1
Pagina 501 su cui apporre i bolli	:	1
Numero totale pagine disponibili	:	152
+-----+		



... 66 sono le pagine ancora disponibili. Con il solito tasto funzione eseguo il conteggio delle pagine necessarie

+-----+	
Periodo di stampa:	
Data inizio	: 01/10/19
Data fine	: 31/12/19
LUNGH. MODULO	: 70
PAGINE PREVISTE:	136
+-----+	

... .. dal conteggio risultano 136 pagine per il 4° trimestre ...



+-----+		
N.B. = INDICARE IL NUMERO DI PAGINE DISPONIBILI PRIMA		
CHE SIA NECESSARIO APPORRE NUOVI BOLLI		
+-----+		
+-----+		
Nr. Pagine ancora disponibili	:	66
Nr. Nuovi bolli da apporre	:	1
Pagina 501 su cui apporre i bolli	:	1
Numero totale pagine disponibili	:	166
+-----+		

... .. ed ecco il conteggio (tasto **F7**) aggiornato con i bolli necessari e le pagine rimanenti.

Eseguita la stampa sul registro, noteremo che nel nostro caso, sulla pagina 67 di 136 verrà inserita la solita nota:

```
*****
***** BOLLO *****
*****
```

per poter apporre i bolli naturalmente mi rimangono ancora 30 pagine come "credito" nelle quali inizierò a stampare il 2020.

Conclusioni

Come si può ben capire, l'operatività sul programma è semplice l'operatore deve esclusivamente procedere facendo attenzione ai dati proposti dal programma ed eventualmente rettificarli nel caso in cui risultino errati.

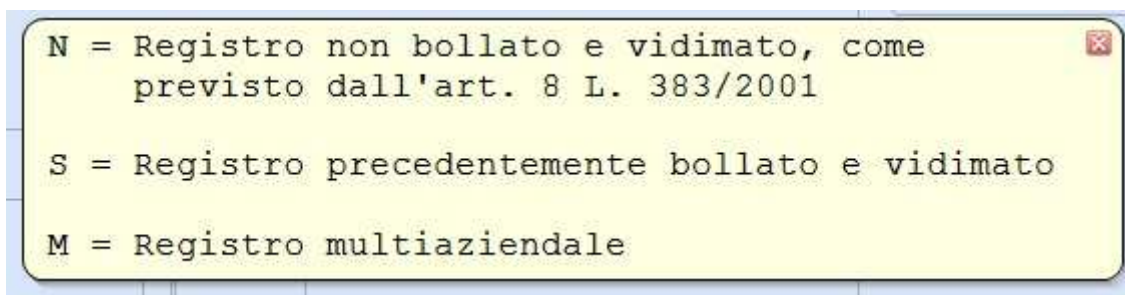
L'unico problema che può sorgere, in fase di stampa Libro Giornale, è quello relativo alle pagine rimanenti dalla precedente stampa. Dovendo effettuare questo tipo di stampa “una volta l'anno” può capitare che l'operatore dimentichi il residuo delle pagine rimaste dall'anno precedente

Il mio consiglio è quello di prendersi nota, sull'ultima pagina stampata, con un post.it, le seguenti informazioni:

- pagine usate per l'anno
- bolli applicati
- pagine rimanenti per le quali non devono essere applicati i bolli.

.... in questo modo si evitano perdite di tempo e di denaro.

L'alternativa potrebbe essere quella di stampare il Giornale per l'intero anno, mettere i bolli sul conteggio finale e, l'anno successivo ripartire da “zero”. Operando in questo modo si evitano conteggi e, per fare questo, basta mettere il flag **Tipo Registro** a **S**.



MEM INFORMATICA S.r.l.

Assistenza Contabile/Fiscale

Roberto Meloni